

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS

SENATO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2012-02-29 Nr. 1 - 16

Kaunas

10. SVARSTYTA. Gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo klausimas.

NUTARTA. Patvirtinti Gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašą (*pridedama*).

Senato pirmininkas



Zigmantas Kiaupa

PATVIRTINTA

Vytauto Didžiojo universiteto
Senato 2012 m. vasario 29 d.
nutarimu Nr. 1-16

GRETUTINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašas (toliau TVARKA) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, VDU Studijų reguliavimu ir kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Gretutinių studijų programas rengia katedros, tvirtina fakultetų tarybos.
3. Gretutinės studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų programose dėstomų dalykų.
4. Gretutinių studijų programų apimtis 60 kreditų.
5. Kaip gretutinių studijų programos dalykai gali būti įskaitomi pagrindinėje programoje studijuoti **A, B ir C grupių** dalykai, tačiau ne daugiau kaip 25% gretutinės studijų programos apimties.
6. Gretutinės programos studijų dalykai gali būti įskaitomi pagrindinėje programoje kaip D grupės, laisvai pasirenkami, dalykai.
7. Baigus gretutines studijas, išduodamas studijas liudijantis pažymėjimas.

II. GRETUTINIŲ PROGRAMŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS STUDENTAMS

8. Studentas vieną pasirinktą gretutinių studijų programą studijuoja nemokamai. Antrą ir daugiau gretutinių studijų programų studentas gali studijuoti klausytojo statusu.
9. Pradėti studijuoti gretutinę studijų programą gali pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai.
10. Studentas nemokamai tęsti ir baigti gretutinę studijų programą gali ir studijuodamas VDU magistrantūroje.
11. Studentas rašo prašymą iki registracijos į kito semestro studijų dalykus pirmojo etapo.
12. Prašymas pateikiamas fakulteto, kuriame studijuoja studentas, dekanui dėl leidimo studijuoti pasirinktą gretutinę studijų programą pagal individualų studijų planą.
13. Studentas, pasirinkęs studijuoti gretutinę studijų programą (programos skelbiamos internetiniame studijų programų kataloge), kreipiasi į programą kuruojantį padalinį ir suderina gretutinės studijų programos dalykų studijavimo eiliškumą.
14. Į gretutinės studijų programos dalykus studentas registruojasi bendra VDU tvarka FC kliento programos pagalba. Kiekvieną studijų semestrą leidžiama studijuoti ne daugiau kaip du gretutinės studijų programos dalykus. Gretutinių studijų programų dalykų užsiėmimų laikas ir vieta skelbiama bendrame studijų tvarkaraštyje.

15. Į gretutines studijas studentas priimamas per pirmąsias dvi semestro savaites Rektoriaus įsakymu, fakulteto, kuriame studijuoja studentas, dekanu teikimu.
16. Studentas, turintis skolą iš gretutinės studijų programos dalyko ir jį kartojantis, privalo mokėti pagal rektoriaus patvirtintą Sutarčių sudarymo įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarką. Mokestis skaičiuojamas pagal dalyko apimtį ir kredito kainą, kuri nustatoma pagal tai, kuriai studijų kryptčiai ar studijų programai klausomas dalykas priklauso bei pagal studijuojančiojo sutartį su Universitetu.
17. Gretutinių studijų programos dalykų įvertinimai įskaitomi į semestro vidurkį ir įrašomi į diplomo priedėlį.
18. Studentas akademinį atostogų metu gali studijuoti gretutinių studijų programos dalykus klausytojo statusu.
19. Neakivaizdinių studijų studentas, kuriam atidėtas bakalauro darbo rašymas ir gynimas, studijuoti gretutinės studijų programos dalykus gali klausytojo statusu.
20. Studentas, norintis nutraukti gretutines studijas, pateikia motyvuotą prašymą savo fakulteto dekanui. Studentas iš gretutinių studijų išbraukiamas rektoriaus įsakymu, dekanu teikimu.
21. Nutraukęs gretutines studijas ir turintis akademinį skolą iš gretutinės studijų programos dalykų, turi jas likviduoti pakartotinai studijuodamas tą patį dalyką ar pasirinkęs bet kurią kitą „D“ grupės dalyką bei sumokėjęs nustatyto dydžio mokesťį pagal rektoriaus patvirtintą Sutarčių sudarymo įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarką.
22. Studentas, nutraukęs gretutines studijas ir norintis jas atnaujinti, rašo prašymą kaip nurodyta 11 punkte ir tos pačios gretutinės studijų programos studijas tęsia nemokamai.
23. Studentas, nutraukęs gretutines studijas ir norintis studijuoti kitą gretutinę studijų programą, privalo mokėti už naujai pasirinktos gretutinės studijų programos kreditus, kuriuos jau yra išnaudojęs nutrauktoje gretutinėje studijų programoje.
24. Studentas, baigiantis studijas ir įvykdęs visą gretutinę studijų programą, dėl pažymėjimo išdavimo su prašymu ir akademinę pažymą kreipiasi į gretutinę studijų programą kuruojantį padalinį baigiamojo semestro egzaminų sesijos metu.
25. Gretutinės studijų programos pažymėjimas, liudijantis baigtas studijas, išduodamas Rektoriaus įsakymu dekanu teikimu. Pažymėjimas įteikiamas kartu su diplomu ir diplomo priedėliu akademiniam kalendoriuje numatytu laiku.

III. GRETUTINIŲ PROGRAMŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS KLAUSYTOJAMS

26. Gretutinių studijų programų klausytojas:
 - 27.1. asmuo, neturintis VDU studento statuso ir studijuojantis gretutinę studijų programą;
 - 27.2. VDU studentas, pasirinkęs studijuoti antrą ir daugiau gretutinių studijų programų;
 - 27.3. VDU studentas, esantis akademinėse atostogose ir studijuojantis gretutinės studijų programos dalykus;
 - 27.4. VDU neakivaizdinių studijų studentas, atidėjęs bakalauro darbo rašymą ir gynimą;
 - 27.5. kitų universitetų studentai.
28. Klausytojas moka už visus gretutinės studijų programos kreditus. Mokestis skaičiuojamas pagal tai kuriai mokslo sričiai pasirinkti gretutinių studijų programos dalykai priklauso ir nuo klausytojo sutarties su universitetu pasirašymo datos.

29. Klausytojas, pasirinkęs studijuoti gretutinę studijų programą (programos skelbiamos internetiniame studijų programų kataloge) kreipiasi į programą kuriojančio padalinio atsakingą darbuotoją ir suderina gretutinės studijų programos dalykų studijavimo eiliškumą.
30. Klausytojas rašo prašymą Akademinų reikalų tarnyboje (ART) dėl leidimo klausyti pasirinktus gretutinės studijų programos dalykus pagal individualų studijų planą per kiekvieno semestro pirmąsias dvi savaites. ART darbuotojas suskaičiuoja kiek klausytojas privalo mokėti už pasirinktus studijų dalykų kreditus. Mokėjimo kvito kopiją klausytojas pristato į ART. Pasirašoma sutartis tarp Klausytojo ir Universiteto.
31. ART darbuotojas parengia Rektoriaus įsakymą dėl leidimo studijuoti gretutinės studijų programos dalykus, nurodant studijuojamos gretutinės studijų programos pavadinimą, pasirinktus studijuoti dalykus ir už kiek kreditų buvo sumokėta.
32. Klausytojai, įvykdę visą gretutinę studijų programą, su prašymu išduoti gretutinės studijų programos baigimo pažymėjimą ir akademinę pažymą kreipiasi į programą kuriojantį padalinį.
33. Gretutinės studijų programos pažymėjimas, liudijantis baigtas studijas, išduodamas Rektoriaus įsakymu dekanų teikimu. Pažymėjimas įteikiamas kartu su akademinę pažymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Gretutinių studijų programų studijų organizavimo tvarka privalo vadovautis visi universiteto padaliniai, vykdančys šių studijų programas ir Akademinų reikalų tarnyba.
-