

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarka reglamentuoja Universiteto studijų reguliamine įteisintos studentų atsiskaitymo su Universitetu sistemos procedūrą ir Universiteto padalinių atsakomybę, kurios rezultate Universitetas studentui išduoda diplomą ir jo priedėlį.
2. Specialiai studentų atsiskaitymo su Universitetu sistemai administruoti buvo sukurta Universiteto informacinės sistemos STUDIS posistemė STAUNIS (toliau – STAUNIS posistemė) į ją yra integruojami duomenys apie studentų mokėjimus, studentams laikinam naudojimui patikėtą Universiteto turtą, suteiktus Lietuvos studento pažymėjimus.

II. UNIVERSITETO PADALINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. Studentų reikalų tarnyba (toliau – SRT) administruoja STAUNIS posistemę, organizuoja, vykdo bei kontroliuoja studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarką:
 - 3.1. inicijuoja STAUNIS posistemės tobulinimą;
 - 3.2. kontroliuoja atsakingų padalinių suvedamos informacijos savalaikiškumą;
 - 3.3. STAUNIO posistemėje pažymi požymius, dėl kurių studentas yra atsiskaitęs su Universitetu;
 - 3.4. informuoja studentus apie įsiskolinimus Universitetui ir skolų likvidavimo procedūrą;
 - 3.5. surenka grąžinamus Lietuvos studentų pažymėjimus;
 - 3.6. vadovaudamasi VDU studentų sutikimų absolventų karjeros stebėsenos tikslais surinkimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. gegužės 20 d. studijų prorektorius įsakymu Nr. 252, iki 2013 m. gruodžio 31 d. renka ir STAUNIS duomenų bazėje registruoja studentų sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo absolventų karjeros stebėsenos tikslais;
 - 3.7. patikrina pateiktą informaciją apie studento atsiskaitymus, jei nėra įsiskolinimų, studentams suteikia statusą – „atsiskaitęs su Universitetu“ ir fiksuoja studentų atsiskaitymą STAUNIO posistemėje;
 - 3.8. suformuoja nustatytos formos atsiskaitymo su Universitetu pažymą (priedas Nr. 1), ją atspausdina, patvirtinta bei perduoda fakultetams arba Universiteto Akademinei reikalų tarnybai.
4. Universiteto Finansų tarnyba fiksuoja atliktas studentų įmokas Universiteto informacinėje sistemoje STUDIS.
5. Universiteto Infrastruktūros tarnyba atsakinga už savalaikį ir tikslų informacijos pateikimą, informacijos saugumo užtikrinimą bei STAUNIO posistemės techninį aptarnavimą:
 - 5.1. Universiteto bendrabučių valdytojai pažymi studentų, gyvenančių bendrabučiuose, atsiskaitymą už inventorių ir patalpas;
 - 5.2. Informacijos sistemų programavimo skyrius atsakingas už:
 - 5.2.1. informacijos saugos priemonių įdiegimą bei STAUNIO posistemės techninį aptarnavimą;
 - 5.2.2. tikslų ir savalaikių duomenų apie studentų atsiskaitymus perdavimą:
 - 5.2.2.1. informacijos perkėlimą iš STAUNIS posistemės į STUDIS sistemą;
 - 5.2.2.2. atitinkamos informacijos iš STUDIS sistemos perkėlimą į Lietuvos studentų pažymėjimų bei bibliotekos informacines sistemas;

- 5.2.2.3. atitinkamos informacijos iš Lietuvos studentų pažymėjimų bei bibliotekos informacinių sistemų perkėlimą į STUDIS sistemą.
6. Biblioteka organizuoja studentų atsiskaitymą šia tvarka:
- 6.1. bibliotekos atsakingas darbuotojas suteikia specialią prieigą prie bibliotekos informacinės sistemos studentų atsiskaitymo duomenų Infrastruktūros tarnybos informacijos sistemų programavimo skyriui;
- 6.2. išskirtiniais atvejais, bibliotekos darbuotojai fiksuoja studentų atsiskaitymus su biblioteka STAUNIS posistemėje.
7. Akademinė reikalų tarnyba turi teisę matyti STAUNIS duomenų bazę ir informuoti studentus apie jų atsiskaitymo su Universitetu statusą.
8. Kiekvieno fakulteto administracija supažindina studentus su Universiteto atsiskaitymo tvarka ir vadovaudamasi duomenų baze STAUNIS informuoja studentus apie įsiskolinimus.

III. STUDENTŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU PROCEDŪRA

9. Studentai turi atsiskaityti su Universitetu:
- 9.1. prieš jiems įteikiant diplomus ir jų priedėlius;
- 9.2. nutraukus studijas Universitete.
10. Studentų atsiskaitymas su Universitetu vyksta etapais:
- 10.1. I etapas – studentas, naudodamasis internetine studentų atsiskaitymo su Universitetu sistemos prieiga, patikrina savo atsiskaitymo su Universitetu statusą;
- 10.2. II etapas – studentas privalo panaikinti savo įsiskolinimus Universitetui ir apie tai pranešti atitinkamiems Universiteto padaliniams, pateikiant skolų likvidavimo dokumentus, grąžinant jam laikinai naudoti patikėtą turtą, Lietuvos studentų pažymėjimą;
- 10.3. III etapas – studentas kreipiasi į SRT.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ši tvarka įsigalioja Universiteto rektoriui patvirtintus ją įsakymu.
12. Tvarka galioja tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto statutui, studijų reguliaminui ir kitiems Universiteto vidaus teisės aktams.
-