

PATVIRTINTA:

2011 m. vasario 2d.

rektorius įsakymu Nr. SRT-058

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
STUDENTŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Vytauto Didžiojo universitete (toliau – VDU) sukurta studentų atsiskaitymo su universitetu informacinė sistema (toliau – STAUNIS), kuri padeda optimizuoti studentų atsiskaitymo su universitetu tvarką.

2. Informacija apie studentų įsiskolinimus iš Finansų tarnybos, studentų bendrabučių, bibliotekos, Lietuvos studento pažymėjimo (toliau – LSP) koordinatoriaus integruojama į vieną duomenų bazę.

3. Studentai turi atsiskaityti su VDU:

3.1. kai jiems įteikia bakalauro / magistro studijų baigimo diplomus,

3.2. kai juos išbraukia iš studentų sąrašų.

4. Fakulteto dekanas savo potvarkiu gali išleisti studentus akademinių atostogų nereikalaudamas atsiskaitymo pažymos, tačiau atsakingas fakulteto darbuotojas turi patikrinti STAUNIS duomenų bazėje, ar jie atsiskaitę su biblioteka ir neturi finansinių skolų VDU.

II. VDU TARNYBŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Studijų prorektorius įgalioja Studentų reikalų tarnybą:

5.1. administruoti STAUNIS duomenų bazę;

5.2. patikrinti studentų atsiskaitymus šiose duomenų bazėse – STAUNIS ir LSP;

5.3. jei nėra įsiskolinimų, studentams suteikti statusą – „atsiskaitęs su VDU“, priešingu atveju studentus informuoti apie įsiskolinimus ir nukreipti juos likviduoti;

5.4. išduoti parašu patvirtintą nustatytos formos VDU atsiskaitymo pažymą (priedas Nr. 1).

5.5. Iki 2013 m. gruodžio 31 d. STAUNIS duomenų bazėje registruoti studentų sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo absolventų karjeros stebėsenos tikslais.

6. Finansų tarnyba STAUNIS duomenų bazėje fiksuoja informaciją apie studentų įmokas.

7. VDU bendrabučių valdytojai STAUNIS duomenų bazėje pažymi studentų, gyvenančių bendrabučiuose, atsiskaitymą už inventorių ir patalpas.

8. LSP koordinatorius pažymi studentų LSP pažymėjimo statusą, t.y. kad jis grąžintas, pamestas ar kt.

9. Bibliotekos darbuotojai patikrina studentų įsiskolinimus ALEPH duomenų bazėje ir fiksuoja apie studento atsiskaitymo statusą STAUNIS duomenų bazėje.

10. Akademinų reikalų tarnyba turi teisę matyti STAUNIS duomenų bazę ir informuoti studentus apie jų atsiskaitymo su VDU statusą, t. y. įsiskolinimus, permokas ir kt.

11. Kiekvieno fakulteto administracija supažindina studentus su VDU atsiskaitymo tvarka ir vadovaudamasi duomenų baze STAUNIS informuoja studentus apie įsiskolinimus.

III. STUDENTŲ ATSISKAITYMO TVARKA

12. Studentų atsiskaitymas su VDU vyksta etapais:

12.1. I etapas – studentas nuvyksta į biblioteką, kur darbuotojas pažymi duomenų bazėje apie atsiskaitymą;

12.2. II etapas – studentas kreipiasi į Studentų reikalų tarnybą dėl atsiskaitymo pažymos;

12.3. III etapas – studentas atsiskaitymo pažymą pristato:

12.3.1 į fakultetą, kai studentui įteikia bakalauro / magistro studijų baigimo diplomą;

12.3.2. į Akademinų reikalų tarnybą, kai studentą išbraukia iš studentų sąrašų.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši tvarka įsigalioja, kai ji bus patvirtinta VDU rektoriaus įsakymu.
