

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS**

# STUDIJŲ REGULIAMINAS

Patvirtintas VDU Senato 2012-06-27 posėdyje

Kaunas, 2012

**TURINYS**


I. BENDROSIOS NUOSTATOS ..... 2
II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS ..... 2
III. PIRMOJI DALIS – TAIKOMA ĮSTOJUSIEMS Į VDU 2009 m. ARBA VĖLIAU ..... 5
3.1. Studijų pakopos, formos ir mokymo (mokymosi) būdai ..... 5
3.2. Studijų apimtis ir trukmė ..... 6
3.3. Priėmimas į Universitetą ..... 7
3.4. Studijų programos ir jų turinys ..... 7
3.5. Studijų programų rengimas, priežiūra ir atnaujinimas ..... 9
3.6. Studijų organizavimas ..... 10
3.7. Studijų kokybės užtikrinimas ..... 11
3.8. Individualus studijų planas ..... 11
3.9. Universiteto ir studijų programos keitimas ..... 12
3.10. Registravimasis į studijas ir dalykus ..... 13
3.11. Mokančiųjų už studijas perėjimas į laisvas valstybės finansuojamas vietas ..... 14
3.12. Studijų nutraukimas ir atnaujinimas ..... 14
3.13. Studijavimo pasiekimų vertinimas ..... 15
3.14. Studijų baigimas ..... 18
3.15. Mokestis už studijas ..... 18
3.16. Dėstytojai, jų pareigos, teisės ir atsakomybė ..... 19
3.17. Studentai, jų pareigos, teisės ir atsakomybė ..... 20
IV. ANTROJI DALIS – TAIKOMA ĮSTOJUSIEMS 2008 m. ARBA ANKSČIAU ..... 22
4.1. Studijų tipai, formos ir mokymo (mokymosi) būdai ..... 22
4.2. Studijų apimtis ir trukmė ..... 22
4.3. Studijų programos ir jų turinys ..... 23
4.4. Studijų programų priežiūra ir atnaujinimas ..... 25
4.5. Studijų organizavimas ..... 25
4.6. Studijų kokybės užtikrinimas ..... 27
4.7. Individualus studijų planas ..... 27
4.8. Universiteto ir studijų programos keitimas ..... 28
4.9. Registravimasis į studijas ir dalykus ..... 29
4.10. Mokančiųjų už studijas perėjimas į laisvas valstybės finansuojamas vietas ..... 30
4.11. Studijų nutraukimas ir atnaujinimas ..... 30
4.12. Studijavimo pasiekimų vertinimas ..... 31
4.13. Studijų baigimas ..... 31
4.14. Mokestis už studijas ..... 34
4.15. Dėstytojai, jų pareigos, teisės ir atsakomybė ..... 35
4.16. Studentai, jų pareigos, teisės ir atsakomybė ..... 35

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Studijų reguliaminas (toliau – Studijų reguliaminas) yra Senato patvirtintas studijas Universitete reglamentuojantis dokumentas.

Asmenims, priimtiems į Universitetą po Mokslo ir studijų įstatymo priėmimo, galioja studijų sąlygos, pagal kurias jie buvo priimti į Universitetą 2009 m. arba vėliau. Šiems studentams Studijų reguliamine yra skirta pirmoji dalis.

Asmenims, priimtiems į Universitetą iki Mokslo ir studijų įstatymo priėmimo, galioja studijų sąlygos, pagal kurias jie buvo priimti į Universitetą 2008 m. arba anksčiau. Šiems studentams Studijų reguliamine yra skirta antroji dalis.

## II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

***Akademinės atostogos –*** laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.

***Akademinė pažyma*** – dokumentas, liudijantis studento (klausytojo) studijų pasiekimus Universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje universitetinėje mokykloje, kuriame studijų kreditai ir studijų pasiekimai vertinami pagal Lietuvoje priimtą skalę. Akademinėje pažymoje atsispindi visi Universitete klausyti dalykai. Akademinė pažyma išduodama tik nebaigusiems studijų ir negavusiems Universiteto baigimo diplomo asmenims.

***Baigiamasis darbas*** (***baigiamasis meno projektas***) – studento savarankiškas mokslinio tiriamojo arba kūrybinio projekto darbas, atliekamas baigiant studijų programą, skirtas analitinėms, tiriamosioms, meninėms ir kitoms pažintinėms bei funkcinėms kompetencijoms įgyti.

***Bakalauras*** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam universitetinių pirmosios pakopos studijų programą; taip pat – asmuo, turintis kvalifikacinį bakalauro laipsnį.

***Bakalauro studijos*** – kvalifikacinį bakalauro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikiančios pirmosios pakopos universitetinės studijos. Bakalauro studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir profesinėms žinioms bei gebėjimams įgyti.

***Dalinės studijos*** – asmens mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Dalinės studijos gali būti papildomųjų studijų programos, gretutinių studijų programos, studijų dalis kitose Lietuvos ar užsienio aukštojo mokslo institucijose ir kt.

***Diplomas*** – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį arba kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus pirmosios pakopos, antrosios pakopos arba vientisąsias studijas.

***Diplomo priedėlis*** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES modelį, papildantis aukštojo mokslo, bakalauro arba magistro diplomą tarptautiniam akademiniam pripažinimui reikalingais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę, turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą.

***Doktorantūra*** – mokslininkams rengti skirtos trečiosios pakopos universitetinės studijos, moksliniai tyrimai ir disertacijos rengimas.

***Dvigubo kvalifikacinio laipsnio studijos*** – pirmosios pakopos pagrindinės ir gretutinės programų studijos, kurias baigus įgyjamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, susidedantis iš pagrindinės ir gretutinės studijų krypties laipsnių.

***Gretutinės studijos*** – konkrečios studijų krypties pagrindus apimančios studijos, kurias baigus įgyjamas pasirengimas tolimesnėms tos krypties studijoms arba profesinei veiklai.

***Intensyvios dalyko studijos –*** tai studijos, kai dalykas yra studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites. Dalyko studijų savaičių skaičius priklauso nuo dalyko kreditų skaičiaus.

***Individualus studijų grafikas –*** tai studijų grafikas, kuris sudaromas vykdomų studijų programų ir individualių studijų planų pagrindu. Individualus studijų grafikas nustato studijuojamų dalykų išdėstymą tam tikru laiku, konsultacijų kiekį ir laiką, atsiskaitymo formas ir tvarką, sesijos pradžios ir pabaigos datas.

***Individualus studijų planas*** – pagal konkrečią studijų programą ir semestro tvarkaraštį sudarytas studento studijuojamų privalomųjų ir laisvai pasirinktų dalykų sąrašas.

***Ištęstinė studijų forma –*** tai studijų forma, kurios trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos, šioms taikant 60 kreditų normą.

***Jungtinė studijų programa*** – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų bendrai parengta ir vykdoma studijų programa.

***Jungtinis kvalifikacinis laipsnis*** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą; jungtinis kvalifikacinis laipsnis gali būti ir dvigubas, kuris suteikiamas, kai jungtinė studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.

***Kvalifikacija*** – profesinė kvalifikacija arba profesinė kvalifikacija ir kvalifikacinis laipsnis (bakalauro, magistro), suteikiamas baigus atitinkamos pakopos studijas.

***Kvalifikacinis laipsnis*** – laipsnis (bakalauro, magistro, licenciato) suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam atitinkamą universitetinių studijų pirmosios, antrosios pakopos ar vientisųjų studijų programą.

***Laipsnį suteikiančios studijos*** – tai pirmosios pakopos, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programos, kurias baigus suteikiamas kvalifikacinis bakalauro arba magistro laipsnis, išduodamas kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomas ir diplomo priedėlis.

***Laipsnio nesuteikiančios studijų programos –*** tai studijų programos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti. Jas baigus, išduodamas studijas liudijantis pažymėjimas.

***Magistrantūra*** – kvalifikacinį magistro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikiančios antrosios pakopos universitetinės studijos. Magistro studijų programa skiriama asmens mokslinei (meninei) ir profesinei kvalifikacijai kelti, problemų sprendimo, idėjų kūrimo ir taikymo mokslinių tyrimų kontekste žinioms ir gebėjimams įgyti.

***Magistras*** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam universitetinių antrosios pakopos studijų ar vientisųjų studijų programą; taip pat – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį.

***Nenuosekliosios studijos*** – studijos, kai studijuojami atskiri dalykai ar jų ciklai, skirti asmens profesinei kvalifikacijai kelti ar keisti, taip pat jo profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti *(galioja priimtiems 2008 m. ir (arba) anksčiau).*

***Neformaliojo švietimo programos –*** programos skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti, papildomoms kompetencijoms įgyti bei bendriesiems gebėjimams ir erudicijai plėtoti.

***Neformaliojo švietimo programos mokiniams*** – programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

***Nuolatinė studijų forma*** – tai pagrindinė studijų forma, taikoma organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

***Nuosekliosios studijos*** – studijos, kurias baigus įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir (arba) suteikiama kvalifikacija, taip pat magistrantūra ir doktorantūra *(galioja priimtiems 2008 m. arba anksčiau).*

***Pagrindinės studijos*** – pirmosios pakopos nuosekliosios universitetinės studijos. Jas baigus suteikiamas kvalifikacinis bakalauro laipsnis arba profesinė kvalifikacija *(galioja priimtiems 2008 m. arba anksčiau).*

***Papildomosios studijos*** – dalinės studijos, apimančios pirmosios pakopos studijų dalykus, kurių nėra studijavę asmenys, norintys stoti arba stojantys į magistrantūrą.

***Pažymėjimas*** – Universiteto nustatytos formos dokumentas, išduodamas baigus gretutinių studijų, papildomųjų studijų, neformaliojo švietimo programas.

***Podiplominės studijos*** – tai studijos, vykdomos pagal laipsnį suteikiančias arba laipsnio nesuteikiančias studijų programas ir skirtos asmenims, siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ar persikvalifikuoti.

***Praktika –*** studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.

***Praktikumas*** – studijų dalykas, studijuojamas dėstytojui vedant įvairių formų praktinius užsiėmimus ir studentams dirbant savarankiškai, be teorinio pobūdžio paskaitų.

***Studijos –*** asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Universitete pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

***Studijų dalyko aprašas*** – dokumentas, kuriame pateikiami svarbiausi duomenys apie dalyką: pavadinimas, studijų tinklelis, studijų rezultatai, trumpas turinys, pasiekimų vertinimo schema, literatūra.

***Studijų kreditas –*** studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų, suderintų su ECTS.

***Studijų kryptis*** – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.

***Studijų pažymėjimas*** – asmens įgytą kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

***Studijų programa*** – tam tikros krypties studijų rezultatų, studijų turinio, metodų, pasiekimų vertinimo, materialiųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visumos aprašymas.

***Studijų programos komitetas*** – dekano potvarkiu sudaryta grupė studijų programai prižiūrėti, jos kokybei vertinti ir atnaujinti, į kurią greta dėstytojų įtraukiami studentai, darbdaviai, absolventai, kiti kompetetingi asmenys.

***Studijų sritys*** – humanitariniai, socialiniai, fiziniai, biomedicinos, technologijos mokslai ir menai.

***Studijuojantieji*** – asmenys, studijuojantys Universitete pagal konkretaus tipo ir studijų pakopos programą. Studijuojantieji yra:

- studentas – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje;
- vizituojantis studentas – asmuo, studijuojantis pagal sutartis tarp institucijų arba tarptautinių mainų programas;
- klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

***Universitetinės studijos*** – tai studijos, sudarančios sąlygas asmeniui įgyti teorinėmis žiniomis ir moksliniais tyrimais grindžiamą aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikaciją, taip pat mokslo laipsnį (apgynus disertaciją).

***Vientisosios studijos*** – aukštesnei profesinei kvalifikacijai įgyti skirtos studijos (magistro ir (arba) profesinei kvalifikacijai), kuriose susiejamos pirmosios ir antrosios pakopų universitetinės studijos.

## III. PIRMOJI DALIS – TAIKOMA ĮSTOJUSIEMS Į VDU 2009 m. ARBA VĖLIAU

### 3.1. Studijų pakopos, formos ir mokymo (mokymosi) būdai

3.1.1. Universitete vykdomos laipsnį suteikiančios, laipsnio nesuteikiančios studijų programos, dalinės studijos, neformaliojo švietimo programos, atskirų dalykų studijos.

3.1.2. Laipsnį suteikiančios studijų programos yra:

- pirmosios pakopos; suteikiamas bakalauro laipsnis,
- antrosios pakopos; suteikiamas magistro ir (arba) licenciato laipsnis,
- vientisosios, apimančios bakalauro ir magistro studijas; suteikiamas magistro laipsnis,
- trečiosios pakopos; suteikiamas mokslų daktaro laipsnis.

3.1.3. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos yra skirtos kvalifikacijai įgyti arba pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.

3.1.4. Dalinės studijos yra asmens mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Tai papildomųjų studijų programos, gretutinių studijų programos, studijų dalis kitose Lietuvos ar užsienio aukštojo mokslo institucijose ir pan.

3.1.5. Neformaliojo švietimo programos – tai programos, skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti bei asmeniniams gebėjimams ir erudicijai plėtoti. Šios programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų, vykdomų pagal neformaliojo švietimo programas ir atskirus studijų dalykus, organizavimo tvarką.

3.1.6. Neformaliojo švietimo programos mokiniams – programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete. Šios programos vykdomos pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliojo švietimo programų mokiniams organizavimo tvarką.

3.1.7. Atskiri studijų dalykai – tai Universitete vykdomų pirmosios ir antrosios pakopos studijų programų dalykai arba jų grupės, kuriuos gali studijuoti asmenys, norintys įgyti papildomų žinių ir gebėjimų. Išklausiusiesiems studijų programos dalyką ar jų grupę išduodama akademinė pažyma.

3.1.8. Podiplominės studijos – studijos, kurios vykdomos pagal laipsnį suteikiančias (išskyrus trečiosios pakopos studijas) arba laipsnio nesuteikiančias studijų programas ir skirtos asmenims, siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ar persikvalifikuoti. Podiplominės studijos organizuojamos orientuojantis į studijuojančiųjų poreikius bei darbo rinkos reikalavimus.

3.1.9. Studijų formos pagal intensyvumą gali būti:

- nuolatinė – pagrindinė studijų forma. Studijos organizuojamos pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, kurių apimtis turi būti ne didesnė kaip 60 ir ne mažesnė kaip 45 studijų kreditai per metus;
- ištęstinė – mažesnio intensyvumo studijų forma. Šių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatine forma trukmę, nuolatinei studijų formai taikant 60 kreditų normą per metus. Ištęstinių studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per metus. Ištęstinės studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Ištęstinių studijų organizavimo tvarką.

3.1.10. Tos pačios pakopos skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas ir kvalifikacija yra lygiaverčiai.

3.1.11. Universitete studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius, kuriuose studijų dalykai išdėstyti:

- savaitės dienomis per semestrą (nuolatinės ir ištęstinės dieninės studijos);
- sesijomis ir savaitgaliais (ištęstinės neakivaizdinės studijos);
- intensyviai, kai dalykas studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites (intensyvios studijos).

3.1.12. Universitete naudojamos šios studijų dalykų vykdymo formos:

- paskaita – nuoseklus, išsamus ir pagrįstas nagrinėjamos temos turinio atskleidimas, kai vyrauja aiškinimo, pasakojimo, iliustravimo, demonstravimo bei kiti metodai;

- seminaras – studentų savarankiško darbo rezultatų pristatymas ir aptarimas, kai vyrauja diskusijų, debatų, atvejų analizės, projektų bei kiti metodai;
- laboratorinis darbas – specialiųjų mokėjimų ugdymas, atliekant bandymus ir tyrimus;
- pratybos – mokėjimų įtvirtinimas, jų susiejimas su kitais mokėjimais, patirties kaupimas ir kūrybiškumo plėtojimas, atliekant pratimus;
- konsultacija – dėstytojo teikiama metodinė pagalba, patarimai studentams, siekiant plėtoti studijų metu studentų įgyjamas žinias ir mokėjimus;
- praktika – studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.

3.1.13. Universitete taikomi šie studijavimo būdai:

- darbas komandoje – studentų bendra veikla, pasiskirsčius konkrečiais vaidmenimis ir atsakomybėmis, lyderiaujant ir vykdant atskaitomybę sau bei komandai, priimant sprendimus kartu, siekiant bendro tikslo konkrečios studijų užduoties vykdyme;
- darbas grupėje – studentų individualus darbas grupėje dalijantis informacija, fokusuojantis į individualius tikslus, pasiekiant individualius rezultatus, atliekant individualius vaidmenis bei rūpinantis asmeniniais veiklos pasiekimais konkrečios studijų užduoties vykdyme;
- savarankiškas darbas – individualiai, grupėse arba komandoje planuotai atliekama studentų veikla, taikant įvairias studijavimo formas ir metodus bei įsivertinant studijavimo progresą pagal numatytus studijų dalyko rezultatus.

### 3.2. Studijų apimtis ir trukmė

3.2.1. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais – tai studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų.

3.2.2. Studijų trukmė skaičiuojama metais:

3.2.2.1. nuolatinė studijų forma numato:

- bakalauro studijas, trunkančias 4 metus (katalikų teologijos studijų programa – 5 metai);
- magistro ir (arba) licenciato studijas, trunkančias 1,5 arba 2 metus;
- vientisąsias studijas, trunkančias 5 metus;
- doktorantūros studijas, trunkančias ne ilgiau kaip 4 metus.

3.2.2.2. ištęstinių studijų forma numato studijų trukmę ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnę už nuolatinę studijų formą.

3.2.3. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 210 ir ne didesnė kaip 240 kreditų. Katalikų teologijos studijų programos apimtis ne mažesnė kaip 225 ir ne didesnė kaip 300 kreditų.

3.2.4. Magistrantūros studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

3.2.5. Vientisųjų studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 300 ir ne didesnė kaip 360 kreditų. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis iki 240 kreditų priskiriama pirmosios pakopos studijoms, o likusi dalis priskiriama antrosios pakopos studijoms.

3.2.6. Doktorantūros studijų apimtį nustato VDU Mokslo doktorantūros nuostatai.

3.2.7. Studijų programų, kai teikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis arba kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija, reikalavimai nustatomi vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta tvarka.

3.2.8. Laipsnio nesuteikiančių studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

3.2.9. Studijų programų apimtis kreditais nurodoma studijų programų aprašuose.

### 3.3. Priėmimas į Universitetą

3.3.1. Stojantieji į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas priimami konkurso tvarka, vadovaujantis Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo taisyklių bendrosiomis nuostatomis ir Universiteto priėmimo taisyklėmis.

3.3.2. Į valstybės finansuojamas studijų vietas pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose priimami stojantieji, atsižvelgiant į kriterijus, kurie nustatyti Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintoje geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiųjų eilės sudarymo tvarkoje.

3.3.3. Į antrosios pakopos studijų programas viešo konkurso tvarka pagal kasmet Rektoriaus patvirtintas priėmimo taisykles priimami stojantieji, turintys bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir atitinkantys studijų programos reikalavimus.

3.3.4. Valstybės finansuojamų vietų skaičius antrosios pakopos studijose nustatomas Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu pagal mokslo ir (arba) studijų kryptis ir studijų formas.

3.3.5. Stojantieji į trečiosios pakopos studijas priimami pagal VDU Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus.

3.3.6. Valstybės finansuojamų vietų skaičius trečiosios pakopos studijose nustatomas Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu pagal mokslo ir (arba) studijų kryptis ir studijų formas.

3.3.7. Priėmimą į podiplominių studijų programas vykdo, priėmimo tvarką bei organizavimą nustato šias studijas vykdantys Universiteto akademiniai padaliniai.

3.3.8. Priėmimą į neformaliojo švietimo programas vykdo ir priėmimo tvarką nustato šio tipo studijas organizuojantys padaliniai.

3.3.9. Klausytojai į papildomųjų, gretutinių studijų programas ar pasirinkusieji studijuoti atskirus studijų dalykus (jų grupes) priimami Rektoriaus įsakymu.

3.3.10. Su priimamais į Universitetą studentais ir klausytojais pasirašomos sutartys, kurios įsigalioja paskelbus Rektoriaus įsakymą apie priėmimą.

3.3.11. Užsienio šalių piliečiai, įgiję išsilavinimą užsienyje, priimami į užsienio kalba organizuojamas studijas vadovaujantis Rektoriaus patvirtintais tvarkų aprašais.

### 3.4. Studijų programos ir jų turinys

***Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programos***

3.4.1. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir konkrečios programos apraše numatytiems studijų rezultatams (žinioms ir gebėjimams) pasiekti.

3.4.2. Studijų programos skirstomos pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintas studijų sritis, kryptis ir šakas. Pirmosios pakopos studijų programa turi atitikti teisės aktų reikalavimus, būti nukreipta į universalųjį bendrąjį išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus, sudaryti prielaidas profesinei karjerai ir tolesnėms studijoms.

3.4.3. Pirmosios pakopos studijų programą sudaro studijų dalykai, kurių kiekvieno apimtis yra ne mažesnė kaip 3 kreditai, taip pat praktika, kursiniai ir baigiamieji darbai.

3.4.4. Pirmosios pakopos studijų dalykai skirstomi į A, B, C ir D grupes**:**

**A grupė** – bendrieji universitetiniai privalomi dalykai. Šiuos dalykus per pirmuosius dvejus (ištęstinėse studijose – trejus) studijų metus studijuoja visi studentai. Bendra šių dalykų apimtis yra ne mažesnė kaip 12 kreditų ir ne didesnė kaip 24 kreditai. Iki 12 kreditų sudaro anglų kalba, kurios mokymosi apimtis priklauso nuo pradinio studentų kalbos mokėjimo lygio.

**B grupė** – mokslo sričių ir krypčių studijų pagrindų dalykai. Šią dalykų grupę sudaro 5 pogrupiai, kuriuose galima pasirinkti alternatyvius dalykus:

Biomedicinos ir fiziniai mokslai,
Ekonomika ir vadyba,
Humanitariniai mokslai,

Menai,
Socialiniai mokslai.

Per pirmuosius keturis semestrus (ištęstinėse studijose – šešis semestrus) studentai privalo pasirinkti po vieną studijų dalyką iš keturių pogrupių, nesirenkant dalyko iš studijų programai giminingo pogrupio. Bendra šių dalykų apimtis yra 16 kreditų.

**C grupė** – ne mažiau kaip 165 kreditus sudarantys studijų krypties dalykai, taip pat ne daugiau kaip 60 kreditų sudarantys dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje) arba kitos krypties (šakos) dalykai arba bendrieji universitetinių studijų dalykai, praktika, studento laisvai pasirenkami studijų dalykai. Praktikai turi būti skiriama ne mažiau kaip 15 kreditų, baigiamajam darbui (baigiamajam meno projektui) turi būti skiriama ne mažiau kaip 12 kreditų.

**D grupė** – laisvai pasirenkami dalykai. Tai gali būti pasirenkami dalykai iš kasmet Rektoriaus įsakymu nustatomų D grupės dalykų, taip pat bet kuris B grupės dalykas bei kitos nei studijuojama studijų programos C grupės krypties studijų pagrindų dalykas. Bendra D dalykų apimtis ne mažiau kaip 12 kreditų.

3.4.5. Dvigubo kvalifikacinio laipsnio studijų programoms, jungtinėms studijų programoms ir kitoms studijų programoms, atsižvelgiant į šių studijų programų reikalavimus, Senato sprendimu gali būti nustatoma kitokia bendrųjų universitetinių privalomų dalykų apimtis, jų turinys ir studijavimo trukmė.

3.4.6. Studijų programoje kiekvieną semestrą galima studijuoti ne daugiau kaip septynis dalykus. Studentai, studijuojantys gretutinėje programoje ar/ir užsienio kalbas, gali susidaryti individualų studijų planą, pasirinkdami daugiau studijų dalykų.

***Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programos***

3.4.7. Magistrantūros studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų. Iš jų:

a) ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti krypties dalykai, kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens, nei juos grindžiantys atitinkamo pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai;

b) ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, skirti pasirengti doktorantūros studijoms (tiriamasis darbas (meno kūrinys)), praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika) arba kitos krypties dalykams, kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis, taip pat bendriesiems universitetinių studijų dalykams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniems studijų programos tikslams pasiekti. Šis reikalavimas netaikomasi studijų programoms, kurių apimtis 90 kreditų.

c) ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui (baigiamiesiems egzaminams, jeigu juos nustato Lietuvos Respublikos ar tarptautiniai teisės aktai).

3.4.8. Magistrantūros studijų dalykų (įskaitant kursinius, kūrybinius, meninius projektus, tiriamuosius darbus) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 4 ir ne didesnė kaip 8 kreditai.

3.4.9. Savarankiškas studento darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 30 procentų kiekvieno studijų dalyko apimties.

3.4.10. Studijų programoje kiekvieną semestrą galima studijuoti ne daugiau kaip penkis dalykus. Jei semestre dalykai dėstomi intensyviu būdu, studentas gali studijuoti ne daugiau kaip septynis dalykus per semestrą.

***Vientisųjų studijų programos***

3.4.11. Vientisųjų studijų programos iki 240 kreditų apimties dalis turi atitikti reikalavimus, keliamus pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programoms (išskyrus reikalavimą atlikti baigiamąjį darbą). Likusi studijų programos dalis turi atitikti antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programoms keliamus reikalavimus.

***Laipsnio nesuteikiančios studijų programos***

3.4.12. Laipsnio nesuteikiančių studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

***Dalinių studijų programos:***

***Gretutinių studijų***

3.4.13. Gretutinių studijų programų apimtis ne mažesnė kaip 60 kreditų. Gretutinės studijos vykdomos vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Gretutinių studijų organizavimo tvarka.

3.4.14. Gretutinės studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos ar vientisosiose studijose dėstomų studijų dalykų.

3.4.15. Gretutinių studijų programose gali studijuoti pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų studentai bei klausytojai. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai gretutinių studijų programą gali pradėti studijuoti nuo pirmojo semestro, tęsti studijas magistrantūroje ar kaip klausytojai.

3.4.16. Kaip gretutinių studijų programos dalykai gali būti įskaitomi kitose programose studijuoti dalykai, padedantys pasiekti numatytus gretutinių studijų rezultatus.

3.4.17. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentams gretutinės studijų programos yra nemokamos.

***Papildomųjų studijų***

3.4.18. Papildomųjų studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos studijų dalykų, kurių nėra studijavę ketinantieji stoti į antrosios pakopos studijų programas. Papildomosios studijų programos dalykai yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms magistrantūros studijoms.

3.4.19. Papildomosios studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Papildomųjų studijų, stojant į magistrantūrą, tvarką. Papildomųjų studijų programą iš dalies finansuoja pats studijuojantysis.

***Neformaliojo švietimo programos***

3.4.20. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas asmenims, siekiantiems tobulinti savo profesinę kvalifikaciją bei plėtoti asmeninius gebėjimus ir erudiciją.

3.4.21. Neformaliojo švietimo programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

3.4.22. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas, skirtas neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

### 3.5. Studijų programų rengimas, priežiūra ir atnaujinimas

3.5.1. Naujos studijų programos rengiamos Universiteto akademinių padalinių iniciatyva, svarstomos fakulteto taryboje, Rektorate, tvirtinamos Senate ir teikiamos Studijų kokybės vertinimo centrui (SKVC) akredituoti.

3.5.2. Naujos studijų programos rengiamos vadovaujantis studijų programų rengimo logika, įvertinus programos tikslus, studijų siekinius (numatomus studijų rezultatus), sandarą, personalą, materialiuosius išteklius bei programos vadybą.

3.5.3. Naują studijų programą rengia fakulteto dekano sudaryta studijų programos rengimo grupė, į kurią įtraukiami katedrų dėstytojai, baigiamųjų kursų studentai, absolventai, darbdaviai ir kt. Senato patvirtintos, akredituotos, valstybiniame mokymo/studijų programų registre užregistruotos ir vykdomos studijų programos priežiūrą, vertinimą ir atnaujinimą vykdo studijų programos komitetas pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų programų atnaujinimo tvarką.

3.5.4. A grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, svarsto Rektoriaus sudaryta darbo grupė, tvirtina Senatas. A grupės dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja mokslo sričių akademinės komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarką.

3.5.5. B grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, svarsto Rektoriaus sudarytos mokslo krypčių akademinės komisijos, tvirtina Senatas. B grupės dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja mokslo sričių akademinės komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarką.

3.5.6. C grupės dalykus, sudarančius katedros ir studijų programos komiteto parengtos bei fakulteto tarybos

tvirtintos studijų programos pagrindų ir specialiąją dalis, tvirtina Senatas. C grupės dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja studijų programos komitetai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarką.

3.5.7. D grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, tvirtina Rektorius. D grupės dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja mokslo sričių akademinės komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarką.

3.5.8. Studijų programos rengiamos ir atnaujinamos remiantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, patvirtintais nuostatais ir studijų krypčių reglamentais.

3.5.9. Studijų programų atnaujinimas yra nuolatinis procesas. Jį atlieka bei studijų programų ir studijų dalykų aprašus rengia studijų programų komitetai, programas vykdančios katedros, dėstantys dėstytojai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų programų atnaujinimo tvarką.

3.5.10. Programų atnaujinimą gali inicijuoti studentai (naudodamiesi studijų kokybės vertinimo priemonėmis), akademiniai Universiteto padaliniai, fakultetų tarybos, dekanatai, socialiniai partneriai.

3.5.11. Pagrindinis studijų programų atnaujinimo vykdytojas yra studijų programos komitetas (SPK). SPK sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 5 nariai: katedrų dėstytojai, socialinių partnerių, absolventų ir studentų atstovai. Programas vykdančių katedrų teikimu studijų programų komitetus tvirtina fakultetų dekanai. SPK kiekvienų mokslo metų pavasario semestre vadovaudamasis vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos teikiama informacija bei Studijų kokybės centro atliktų tyrimų duomenimis, informuoja studijų programą vykdančią katedrą ir fakulteto dekaną apie per mokslo metus išryškėjusius studijų programos trūkumus ir rekomenduoja priemones jiems pašalinti.

3.5.12. Studijų programos komitetas ne rečiau kaip kas treji metai pavasario semestre kartu su katedra, atsakinga už studijų programos vykdymą, atlieka programos savianalizę, kurioje įvertina programos tikslus, studijų rezultatus (siekinius), sandarą, personalą, materialiuosius išteklius, studijų eigą ir programos vadybą. Savianalizės išvados pateikiamos fakulteto tarybai bei atitinkamos mokslo srities akademinei komisijai.

3.5.13. Studijų programos komitetas ne rečiau kaip kas treji metai pavasario semestre kartu su katedrų dėstytojais atnaujina studijų programos ir dėstomų dalykų aprašus ir pateikia juos Studijų prorektoriui ir Akademinių reikalų tarnybai. Akademinių reikalų tarnyba skelbia Universiteto internetiniame tinklalapyje bei elektroniniame studijų programų kataloge.

### 3.6. Studijų organizavimas

3.6.1. Akademinius mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario, kurių pradžią ir pabaigą nustato Senatas. Semestrą sudaro 20 studijų savaičių. Viena studijų savaitė prilyginta 40 studento darbo valandų. Atskirais atvejais fakulteto dekanas gali leisti studijas vykdyti tarpsemestriniu laikotarpiu.

3.6.2. Studijos vykdomos lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba dėstoma, kai:

- studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
- paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;
- studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba;
- studijos vyksta pagal Senato patvirtintas studijų programas, parengtas dėstyti užsienio kalba;
- į studijų dalyką, parengtą dėstyti užsienio kalba ir patvirtintą Rektoriaus, užsiregistruoja Rektorato nustatytas vizituojančių studentų skaičius;
- tvarkaraštyje numatomas pasirenkamasis D grupės dalykas dėstomas užsienio kalba
- vizituojantys studentai atlieka praktiką Universitete.

3.6.3. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa. Fakulteto dekanas savo potvarkiu gali suteikti išimtį, kai darbą tikslinga rašyti užsienio kalba (studentas rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).

3.6.4. Studijas planuoja, organizuoja, vykdo bei vidinį kokybės vertinimą atlieka fakultetai, katedros ir centrai. Akademinių reikalų tarnyba administruoja, organizuoja ir koordinuoja studijas. Studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal Rektoriaus patvirtintas tvarkas.

3.6.5. Studijų programos ar atskiri studijų dalykai gali būti studijuojami nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas Rektoriaus patvirtintoje Nuotolinių studijų organizavimo tvarkoje.

### 3.7. Studijų kokybės užtikrinimas

3.7.1. Vidinio studijų kokybės užtikrinimo sistema apima studijų programų, dalykų ir dėstymo kokybės įvertinimą ir tobulinimą.

3.7.2. Vidinį studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojantys Universiteto dokumentai derinami su Mokslo ir studijų įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Europos aukštojo mokslo dokumentais, reglamentuojančiais studijų kokybės užtikrinimą.

3.7.3. Studijų programų ir dalykų kokybės užtikrinimas yra nuolatinis procesas, vykdomas pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų programų atnaujinimo tvarką.

3.7.4. Studijų dalykų įvertinimą taip pat reglamentuoja Rektoriaus patvirtinti Studijų dalykų atestavimo nuostatai, pagal kuriuos studijų dalykai atestuojami ne rečiau kaip kas trejus metus.

3.7.5. Dėstymo kokybės vertinimas vykdomas pagal Rektoriaus patvirtintą Dėstymo kokybės vertinimo tvarką. Jos reglamentuojamo vertinimo paskirtis – iš studentų ir dėstytojų gauti atsiliepimus apie dėstymo kokybę ir gautus įvertinimo rezultatus panaudoti dėstytojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai bei dėstymo kokybei gerinti.

3.7.6. Dėstymo kokybės vertinimo periodiškumas nustatomas atsižvelgiant į dėstomo studijų dalyko priklausymą studijų pakopai ir studijų dalykų grupei bei studijų programos trukmę.

3.7.7. Studijų kokybė Universitete taip pat užtikrinama įgyvendinant kitus Rektoriaus įsakymus ir Senato nutarimus, susijusius su studijų kokybės vertinimu ir tobulinimu.

3.7.8. Studijų kokybės užtikrinimas – pagrindinė studijų programų komitetų veiklos kryptis. Studijų programos komitetas prižiūri programos įgyvendinimą, organizuoja jos vertinimą bei atnaujinimą, atestuoja programos C grupės studijų dalykus.

3.7.9. Išorinio kokybės vertinimo tikslams skirtos studijų programų ir Universiteto veiklos savianalizės rengiamos pagal Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) arba analogiškų agentūrų metodikas.

3.7.10. Studijų kokybės užtikrinimo rezultatai viešinami Universiteto tinklapyje ir kitomis priemonėmis.

### 3.8. Individualus studijų planas

3.8.1. Studijų procesą reguliuoja semestro studijų tvarkaraštis, kuriame nurodomos auditorinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta, dėstymo kalba, dalyką dėstančio dėstytojo pavardė. Semestro studijų tvarkaraštis skelbiamas likus ne mažiau kaip savaitei iki registravimosi į studijų dalykus pradžios.

3.8.2. Vadovaudamiesi studijų tvarkaraščiu, konkrečiomis studijų programomis ir šio reguliamino reikalavimais, kiekvieną semestrą studentai rengia individualius studijų planus.

3.8.3. Sudarydami individualius studijų planus, studentai privalo laikytis šių reikalavimų:

- nuolatinių pirmosios pakopos studentų bei vientisųjų studijų studentų I ir II kursuose per semestrą studijuojamų dalykų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 24 ir ne didesnė kaip 36 kreditai, III ir IV kursuose (katalikų teologijos ir teisės studijų programose V kurse) ir magistrantūroje – ne mažesnė kaip 21 ir ne didesnė kaip 39 kreditai. Vidutinė vienerių metų trukmės nuolatinės formos studijų apimtis yra 60 kreditų;
- ištęstinių pirmosios pakopos studijų studentų pasirenkamų per semestrą dalykų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 kreditų ir ne didesnė kaip 39 kreditai. Vidutinė vienerių metų trukmės ištęstinės formos studijų apimtis yra ne didesnė kaip 45 kreditai.

3.8.4. Nuolatinių studijų studentai per pirmuosius 4 semestrus, ištęstinių studijų studentai per pirmuosius 6 semestrus privalo išklausyti A grupės dalykus (bendra A grupės dalykų apimtis – 24 kreditai). Ši nuostata

netaikoma studijų programoms, kurioms, vadovaujantis 3.4.5 p., Senato sprendimu nustatyta kitokia bendrųjų universitetinių privalomų dalykų apimtis, jų turinys ir studijavimo trukmė.

3.8.5. Nuolatinių studijų studentai per pirmuosius 4 semestrus, ištęstinių studijų studentai per pirmuosius 6 semestrus privalo iš B grupės pasirinkti po vieną studijų dalyką iš keturių pogrupių, nesirenkant dalyko iš studijuojamai programai giminingo pogrupio. Bendra šių dalykų apimtis yra 16 kreditų. Ši nuostata netaikoma studijų programoms, kurioms, vadovaujantis 3.4.5 p., Senato sprendimu nustatyta kitokia bendrųjų universitetinių privalomų dalykų apimtis, jų turinys ir studijavimo trukmė.

3.8.6. Nuolatinių studijų studentai per pirmuosius 4 semestrus privalo įgyti anglų kalbos ketvirtojo (B2) lygio žinias.

3.8.7. Ištęstinių studijų studentai per pirmuosius 6 semestrus privalo įgyti trečiojo (B1) lygio žinias vienos iš kalbų: anglų, vokiečių ar prancūzų *(galioja įstojusiems 2009 m. arba anksčiau)*.

3.8.8. Ištęstinių studijų studentai per pirmuosius 6 semestrus privalo įgyti anglų kalbos ketvirtojo (B2) lygio žinias *(galioja įstojusiems 2010 m. arba vėliau).*

3.8.9. Anglų kalbos mokymosi lygis nustatomas pagal Užsienio kalbų centre išlaikyto anglų kalbos testo rezultatus ir anglų kalbos įvertinimus brandos atestate. Atitinkantys antrajam (A2) anglų kalbos lygiui keliamus reikalavimus studentai trečiąjį ir ketvirtąjį (B1 ir B2) anglų kalbos lygius mokosi kaip A grupės dalykus (iki dviejų semestrų). Neatitinkantys reikalavimų – pirmąjį ir antrąjį (A1 ir A2) lygius mokosi per pirmuosius 2 semestrus kaip D grupės dalykus. Nuo anglų kalbos testo atleidžiami studentai, už anglų kalbos valstybinį brandos egzaminą surinkę ne mažiau nei 80 balų arba turintys anglų kalbos ketvirto lygio kompetencijas patvirtinančius standartizuotų testų pažymėjimus.

3.8.10. Visi studentai, išskyrus informatikos ir informatikos inžinerijos krypčių studijų programų studentus, laiko informatikos testą, parengtą pagal bendrojo lavinimo mokyklos bendrųjų programų reikalavimus. Neišlaikę ar nelaikę testo studentai privalo per pirmuosius dvejus metus studijuoti D grupės informatikos dalyką. Nuo informatikos testo ir nuo informatikos dalyko D grupėje studijavimo atleidžiami studentai, teigiamu balu išlaikę informatikos valstybinį brandos egzaminą arba turintieji ECDL (Europos kompiuterio vartotojo) pažymėjimą.

3.8.11. Antrosios pakopos dvejų studijų metų trukmės programose baigiamasis semestras skirtas rengti baigiamąjį darbą.

3.8.12. Išimtiniais atvejais studentai gali studijuoti pagal individualų studijų grafiką. Studijas pagal individualų studijų grafiką reglamentuoja Rektoriaus patvirtinta Individualaus studijų grafiko suteikimo tvarka.

3.8.13. Studentai privalo lankyti seminarus, pratybas, praktikumus, laboratorinius darbus, užsienio kalbas (dėstomas kaip A ir D grupės dalykus), praktikas ir pagal programą už juos atsiskaityti. Studentai privalo nustatytu laiku pristatyti namų darbus, laikyti kolokviumus ir egzaminus. Valstybės pagal specialiuosius reikalavimus reguliuojamoms studijų programoms Senato nutarimu gali būti nustatytas privalomas C grupės dalykų paskaitų lankomumas ir jo užtikrinimo tvarka.

### 3.9. Universiteto ir studijų programos keitimas

3.9.1. Valstybės finansuojamų studijų studentams galima keisti tos pačios studijų srities studijų programą po kiekvieno studijų semestro, bet ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

3.9.2. Valstybės nefinansuojamų studijų studentams galima keisti studijų programą, keičiant studijų kryptį ir sritį po kiekvieno studijų semestro, bet ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

3.9.3. Studentas gali keisti studijų formą – iš nuolatinės studijų formos pereiti į ištęstinę ir atvirkščiai.

3.9.4. Valstybės finansuojamų studijų studentai, norintys keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinių skolų.

3.9.5. Studentai, norintys keisti studijų programą, raštu kreipiasi į fakulteto, kuriame nori studijuoti, dekaną ne vėliau kaip likus dešimčiai dienų iki naujo semestro tame fakultete pradžios.

3.9.6. Prašyme dėl studijų programos pakeitimo turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.

3.9.7. Fakulteto dekano sudaryta komisija priima sprendimą dėl sutikimo ar nesutikimo priimti studentą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujojo studijų semestro pradžios. Fakulteto darbuotojas informuoja prašymą pateikusį studentą apie komisijos priimtą sprendimą.

3.9.8. Programą keičiančių studentų dalinių studijų rezultatai įskaitomi įvertinus jų atitikimą pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų sritis, programos rūšis, studijų forma ir kita) ir dalykiniams (dalykų studijų tikslai, turinys, apimtis ir kita) reikalavimams. Įskaityti galima ne daugiau 75 procentus pageidaujamos pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programos apimties.

3.9.9. Studijų programos keitimas keičiant Universitetą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant Universiteto – pakeitus esamą sutartį.

3.9.10. Programą keičiantiems studentams išlieka jų studijoms skirtas valstybinis studijų finansavimas, bet ne didesnis už keičiamos studijų programos norminę studijų kainą. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina didesnė už keičiamos studijų programos kainą, studentas privalo apmokėti kainos skirtumą nuo semestro pradžios.

### 3.10. Registravimasis į studijas ir dalykus

3.10.1. Studentai registruojasi semestro studijoms fakultetų dekanatuose arba Universiteto intraneto sistemoje:

- nuolatinių ir ištęstinių dieninių (studijuojančių per savaitę, darbo dienomis) studijų studentai – per kiekvieno semestro pirmąsias 2 studijų savaites;
- ištęstinių neakivaizdinių (studijuojančių sesijomis ir savaitgaliais) studijų studentai – įvadinių paskaitų savaitės metu ir per pirmąsias 2 naujo semestro savaites.

3.10.2. Studentams, neužsiregistravusiems per 3.10.1 punkte nurodytą laikotarpį, dekano potvarkiu sustabdomas stipendijos mokėjimas.

3.10.3. Studentai, neužsiregistravę per pirmąjį semestro mėnesį, braukiami iš studentų sąrašų.

3.10.4. Registracija į kito semestro A, B, C ir D grupių studijų dalykus vykdoma per Universiteto intranetą (FirstClass (FC) serverį FC kliento programos pagalba):

3.10.4.1. Nuolatinių ir ištęstinių dieninių (studijuojančių per savaitę, darbo dienomis) pirmosios pakopos studijų studentai registruojasi studijų dalykams:

- I etapas – likus 10 dienų iki egzaminų sesijos pradžios;
- II etapas vyksta egzaminų sesijos metu. Šiame etape studentai privalo pakoreguoti registraciją ir pasitikrinti ar pateko į studijų dalykų registracijos sąrašus, jei ne – persiregistruoti į studijų dalykus, kurių registracijos sąrašuose yra laisvų vietų;
- III etapas vyksta prasidėjus semestrui – per pirmąsias dvi savaites studentai privalo patikslinti registraciją ir pakoreguoti individualius studijų planus, t. y. išsibraukti iš studijų dalyko registracijos sąrašo arba įsirašyti, jei yra laisvų vietų, į studijų dalyko registracijos sąrašus. Studentas turi kreiptis į studijų dalyką dėstantį dėstytoją prieš paskaitą arba po jos. Studijų dalyko registracijos sąrašuose studentas pasirašo, patvirtindamas savo įsirašydamą ar išsibraukimą iš dalyko registracijos sąrašo;
- pirmojo kurso studentų rudens semestro studijų dalykų registracija vyksta pirmąją semestro savaitę;
- vizituojantys studentai registruojasi į pasirinktus studijų dalykus, dėstomus užsienio kalba, III etape.

3.10.4.2. Ištęstinių neakivaizdinių (studijuojančių sesijomis ir savaitgaliais) pirmosios pakopos studijų studentai registruojasi studijų dalykams:

*Rudens semestrui:*

- I etapas: nuo pavasario semestro egzaminų pabaigos iki rudens semestro įvadinių paskaitų pradžios;
- II etapas – pirmąją rudens semestro dieną registruojami tik pirmojo kurso studentai;
- III etapas – įvadinių paskaitų metu.

*Pavasario semestrui*:

- I etapas: nuo rudens semestro egzaminų pradžios iki pavasario semestro įvadinių paskaitų pirmosios dienos;
- II etapas – įvadinių paskaitų metu.

3.10.5. Akademinių reikalų tarnybai paskelbus Universiteto intranete apie studijų dalykų registracijos sąrašų suvedimą į duomenų bazę, studentams vieną savaitę leidžiama koreguoti registraciją, parašius prašymą fakulteto dekanate.
3.10.6. A grupės dalykų minimalus studentų skaičius srautuose neribojamas. B grupės dalykai yra dėstomi, kai minimalus užsiregistravusių studentų skaičius yra 80, D grupės dalykai – kai minimalus užsiregistravusių studentų skaičius yra 60, B ir D grupių praktikumams bei užsienio kalbomis dėstomiems dalykams minimalus užsiregistravusių skaičius nustatomas Rektoriaus įsakymu.
3.10.7. Studentai, neužsiregistravę į dalykus, neturi teisės laikyti tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų.
3.10.8. Studentai, neužsiregistravę į leistiną minimalų per semestrą kreditų skaičių, įspėjami elektroniniu laišku, o po pirmojo semestro mėnesio braukiami iš studentų sąrašų.
3.10.9. Kitų aukštųjų mokyklų, su kuriomis Universitetas yra pasirašęs keitimosi studentais sutartis, studentai gali registruotis rašydami prašymą Akademinių reikalų tarnyboje.
3.10.10. Klausytojai registruojami studijų dalykams Rektoriaus įsakymu, pasirašydami sutartį bei mokėdami studijų kreditų kainą.
3.10.11. Antrosios studijų pakopos studentus į studijų dalykus įregistruoja atsakingi fakultetų darbuotojai.

### 3.11. Mokančiųjų už studijas perėjimas į laisvas valstybės finansuojamas vietas

3.11.1. Iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą ar jam nutraukus studijas, išskyrus tuos atvejus, kai studentas pakeičia studijų programą toje pačioje studijų srityje, į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą konkurso tvarka perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas (išskyrus studentus, nurodytus Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnyje).

3.11.2. Esant konkurencinei situacijai, kai bent du studentai turi vienodą semestro vidurkį, pirmenybė teikiama tam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojančiam studentui, kurio paskutinio semestro egzaminų sesijos specialybės dalykų vidurkis yra aukštesnis.

3.11.3. Studentas, kurio pirmosios pakopos ar vientisosios studijos yra valstybės finansuojamos, po pirmųjų dvejų studijų metų, o ištęstinių studijų atveju – pabaigęs pusę studijų programos, netenka valstybės finansavimo studijoms, jeigu atitinkamo laikotarpio jo studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu Universiteto atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studijuojančiųjų atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų vidurkis. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti Universiteto nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas *(galioja priimtiems iki 2011 m.).*

3.11.4. Studentas, kurio pirmosios pakopos ar vientisosios studijos yra valstybės finansuojamos, pasibaigus studijų metams, netenka valstybės finansavimo studijoms, jeigu jo studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu Universiteto atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studijuojančiųjų atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų vidurkis. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti Universiteto nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas *(galioja priimtiems 2012 m. ir vėliau).*

### 3.12. Studijų nutraukimas ir atnaujinimas

3.12.1. Studentai, neprarasdami studento statuso, gali išeiti akademinių atostogų (padaryti studijų pertrauką). Per studijų laikotarpį pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai gali pasinaudoti šia teise du kartus, antrosios pakopos studijų studentai – vieną kartą. Akademinės atostogos studentui yra suteikiamos ne anksčiau kaip baigus pirmą semestrą ir ne vėliau kaip likus dviems savaitėms iki sesijos pradžios. Akademinių atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.

3.12.2. Akademinių atostogų metu studentai gali kartoti atskirus dalykus, iš kurių turėjo skolas, mokėdami už kartojimą pagal studijuojamų dalykų apimtį kreditais.

3.12.3. Grįžtantys iš akademinių atostogų studentai iki semestro pradžios pateikia prašymą fakulteto dekanui grįžti iš akademinių atostogų.

3.12.4. Studentams, gaunantiems stipendijas ir išeinantiems į akademines atostogas, stipendijos mokėjimas sustabdomas nuo sekančio mėnesio, kai fakulteto dekanas išleidžia potvarkį dėl akademinių atostogų.

Grįžusieji iš akademinių atostogų gali gauti stipendiją, jei atitinka kriterijus, pagal kurios studentams buvo skirtos stipendijos einamajame semestre ir nemokant už tą laikotarpį, už kurį jau buvo išmokėta stipendija prieš išeinant į akademines atostogas.

3.12.5. Studentai, negrįžę iš akademinių atostogų, braukiami iš studentų sąrašų praėjus vienam mėnesiui po nustatytos grįžimo datos. Studentai, esantys akademinėse atostogose, savo noru nutraukti studijas gali tik iki akademinių atostogų termino pabaigos.

3.12.6. Studentai braukiami iš studentų sąrašų:

- studento prašymu;
- už nepažangumą, jei yra gavę tris ir daugiau skirtingų dalykų įvertinimus, mažesnius nei 5 (penki);
- laiku nesumokėję už studijas pagal Rektoriaus patvirtintą Sutarčių sudarymo, įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarką;
- neužsiregistravę į semestro dalykus arba reikalaujamą jų minimumą;
- negrįžę iš akademinių atostogų;
- negynę arba neapgynę baigiamojo darbo;
- pasibaigus sutarties terminui;
- už sutarties sąlygų nevykdymą;
- už Universiteto Statuto, vidaus tvarkos pažeidimą.

3.12.7. Studentai, negynę arba neapgynę baigiamųjų darbų ir išbraukti iš sąrašų, turi teisę naujai rengti ir ginti baigiamuosius darbus ne anksčiau kaip po pusės metų.

3.12.8. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentai, išbraukti iš pirmojo semestro, gali vėl stoti į Universitetą konkurso tvarka.

3.12.9. Studentai, pašalinti už nepažangumą iš antrojo semestro ar vėliau, klausytojo statusu gali likviduoti turimus akademinius įsiskolinimus. Likvidavę akademines skolas arba sumažinę jų skaičių pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentai, turintys ne daugiau kaip dvi skolas, gali grįžti į kito semestro mokamas studijas.

3.12.10. Studentai, grįžę į studijas, jas tęsia pagal vykdomą studijų programą. Jeigu studijų programa per jų nebuvimo studijose laiką buvo keista, senosios studijų programos dalykų atitikimą naujosios studijų programos dalykams sprendžia fakulteto dekanatas, vadovaudamasis studijų programos komiteto išvada.

### 3.13. Studijavimo pasiekimų vertinimas

3.13.1. Universitete taikoma kaupiamojo balo studijų pasiekimų vertinimo sistema. Studentų studijų pasiekimai vertinami kolokviumų, kitų tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių darbų, laboratorinių darbų gynimų, namų darbų, individualių užduočių) ir egzamino arba studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) gynimo būdais.

3.13.2. Praktika, kursiniai, tiriamieji darbai, kūrybiniai ir meniniai projektai yra ginami ir vertinami pagal nustatytas tvarkas.

3.13.3. Galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymius. Egzamino pažymys turi sudaryti 50 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų atskirų dedamųjų svorį galutiniam pažymiui nustato ir pirmųjų užsiėmimų metu paskelbia dalyko dėstytojas, atsižvelgdamas į šias privalomas proporcijas pirmojoje ir antrojoje studijų pakopose:

- kolokviumo pažymys sudaro 15-35 procentus galutinio pažymio;
- laboratorinių darbų, kontrolinių darbų, namų darbų, kitų užduočių įvertinimai sudaro 5-35 procentus galutinio pažymio.

3.13.4. Užsienio kalbų galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų įvertinimus. Egzamino pažymys turi sudaryti 30 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų privalomos proporcijos:

- kolokviumo pažymys sudaro 20 procentų galutinio pažymio;
- darbo semestro metu pasiekimų įvertinimai sudaro 50 procentų galutinio pažymio.

3.13.5. Atskiriems studijų dalykams fakulteto taryba gali nustatyti kitokią galutinio pažymio sandarą ir kitokias tarpinių atsiskaitymų proporcijas.

3.13.6. Jeigu dalykas dėstomas intensyviu būdu, jo pasiekimai gali būti vertinami vien baigiamuoju egzaminu. Egzaminas vykdomas pasibaigus intensyviam kursui.

3.13.7. Studentui nedalyvavus tarpiniame atsiskaityme, už tą atsiskaitymą rašomas „0“ (nulis). Studentui neatvykus į egzaminą, į galutinio vertinimo žiniaraštį įrašomas „0“ (nulis).

3.13.8. Egzaminai ir kolokviumai (išskyrus praktikumų, menų srities studijų programų praktinių dalykų) vyksta raštu, jų užduotys turi būti vienodos arba lygiavertės visiems egzaminuojamiesiems. Visi dalyką studijuojantys (arba esantys viename sraute) studentai atsiskaitymą raštu (kolokviumą, egzaminą) laiko vienu metu. Atsiskaitymų trukmė:

- kolokviumams skiriama ne mažiau kaip 1 akademinė valanda ir ne daugiau kaip 2 akademinės valandos;
- egzaminams skiriama ne mažiau kaip 2 akademinės valandos ir ne daugiau kaip 4 akademinės valandos.

3.13.9. Tarpinių atsiskaitymų rezultatai skelbiami ir aptariami užsiėmimų metu per dvi savaites po tarpinio atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki paskutinės dalyko paskaitos.

3.13.10. Po egzamino raštu galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per tris darbo dienas ir po to jie aptariami studentų grupėje. Studentų dalyvavimas aptarime nėra privalomas. Studentų egzamino rašto darbai saugomi katedrose vienerius metus. Esant objektyvioms priežastims, suderinus su dalyką studijuojančiais studentais, fakulteto dekano sprendimu egzaminų rezultatų paskelbimo laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki sesijos pabaigos.

3.13.11. Studentas ar klausytojas, neišlaikęs egzamino, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą pakartoti nemokamai.

3.13.12. Neatvykus į egzaminą be svarbios pateisinamos priežasties arba nesąžiningai pasielgus atsiskaitymo metu, egzamino perlaikyti negalima.

3.13.13. Studentas turi teisę pasirinkti perlaikyti ar neperlaikyti neigiamu pažymiu įvertintą egzaminą.

3.13.14. Egzamino įvertinimu laikomas perlaikyto egzamino pažymys. Studentui, nustatytu laiku neatvykus į egzamino perlaikymą be svarbios pateisinamos priežasties, įskaitomas iki perlaikymo gautas neigiamas egzamino pažymys.

3.13.15. Egzaminų perlaikymą organizuoja katedros pasibaigus egzaminų sesijai, akademiniame kalendoriuje nurodytu laiku. Perlaikomų egzaminų tvarkaraštį katedros skelbia Universiteto intranete, fakultetų ir katedrų skelbimų lentose ne vėliau kaip dvi dienos iki paskirtos egzamino perlaikymo datos. Po egzamino raštu perlaikymo galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per dvi darbo dienas.

3.13.16. Esant neigiamam studijų dalyko galutiniam įvertinimui po perlaikyto egzamino, studentui įskaitoma to dalyko akademinė skola. Studijų dalyką studentas gali kartoti tik sumokėjęs nustatytą mokestį.

3.13.17. Kartojant studijų dalyką, studentui gali būti įskaitomi prieš tai pasiekti studijų rezultatai. Kartodamas studijų dalyką, studentas gali pasirinkti, ar kartoja visą dalyką ir moka visą kartojamojo dalyko studijų mokestį, ar įskaitomi prieš tai pasiekti tarpinių atsiskaitymų teigiami studijų rezultatai ir kartojamos tik tos dalyko dalys, kurių tikslų pasiekimai buvo įvertinti neigiamai.

3.13.18. Teigiamai išlaikyto egzamino, jeigu bendras dalyko (galutinis) pažymys buvo neigiamas, įskaityti negalima. Kartojant dalyką, teigiamai išlaikytą egzaminą reikia laikyti iš naujo.

3.13.19. Planuojant dalyko kartojimą, pildoma specialios formos kartojamo dalyko kortelė. Joje pažymimos įskaitytos dalyko dalys. Kortelę pildo dalyką dėstantis dėstytojas, jis naudojasi katedroje saugomomis kaupiamojo balo skaičiavimo suvestinėmis. Kortelės duomenis tvirtina fakulteto, kuriam priklauso dėstomas dalykas, dekanas. Studentas prašymą ir kartojamo dalyko kortelę pristato fakulteto atsakingam darbuotojui, kuris suskaičiuoja mokestį už studijų dalyko kartojimą. Studentas mokėjimo kvito kopiją pateikia fakulteto atsakingam darbuotojui, rengiančiam dekano potvarkį dėl leidimo pakartotinai studijuoti dalykus.

3.13.20. Studentas, nesutinkantis su dėstytojo įvertinimu, gali teikti apeliacinį prašymą fakulteto, kuriame studijuoja, dekanui, vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Apeliacijų nagrinėjimo tvarkos aprašu.

3.13.21. Universitete taikoma kriterinė studijų pasiekimų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę, kiekvieną balą grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir dalyko rezultatais.

Studentui, dalyvavusiam atsiskaityme arba nustatytu laiku pateikusiam savo atliktą darbą tarpiniam atsiskaitymui, įrašomas vienas iš šių pažymių: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1. Požymis „0“ (nulis) rodo, kad studentas atsiskaityme nedalyvavo arba nustatytu laiku nepateikė savo atlikto darbo tarpiniam atsiskaitymui. Muzikos akademijos tarybos sprendimu atskiri studijų dalykai gali būti vertinami „įskaityta / neįskaityta“.

*Vertinimo skalės reikšmės*

| **Pažymys** | **Pažymio reikšmė** |
|---|---|
| 10 (dešimt) | Puikiai |
| 9 (devyni) | Labai gerai |
| 8 (aštuoni) | Gerai |
| 7 (septyni) | Vidutiniškai |
| 6 (šeši) | Patenkinamai |
| 5 (penki) | Silpnai |
| 4 (keturi) | Labai silpnai |
| 3 (trys) | Nepatenkinamai |
| 2 (du) | Blogai |
| 1 (vienas) | Labai blogai |
| **Požymis** | **Požymio reikšmė** |
| 0 (nulis) | Nedalyvauta atsiskaityme arba nustatytu laiku nepateiktas darbas tarpiniam atsiskaitymui |

3.13.22. Studijų pasiekimai fiksuojami šiuose dokumentuose:

- ant studento rašto darbų, kurie saugomi katedroje vienerius metus;
- kaupiamojo balo suvestinėje, kuri saugoma katedroje aštuonerius metus;
- egzaminų žiniaraštyje, kuris saugomas Akademinių reikalų tarnyboje penkerius metus;
- elektroninėje duomenų bazėje, kuri saugoma septyniasdešimt penkerius metus, už duomenų saugojimą atsakinga Infrastruktūros tarnyba.

3.13.23. Žemiausias teigiamas pažymys yra 5 (penki).

3.13.24. Už nesąžiningą elgesį bet kurio atsiskaitymo metu į studijų rezultatų žiniaraštį rašomas galutinis įvertinimas „1“ (vienetas). Dėstytojas (egzaminuotojas), egzamino, kolokviumo ar bet kurio tarpinio atsiskaitymo metu pastebėjęs nusirašinėjantį studentą arba nustatęs kitus atsiskaitymo plagijavimo faktus, to studento atsiskaitymą nutraukia ir apie tai raštu praneša fakulteto, kuriame mokosi studentas, dekanui ir Akademinių reikalų tarnybai. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet kuris studento bandymas neleistinais būdais pasinaudoti žinių šaltiniais.

3.13.25. Studentai, gavę galutinį įvertinimą, mažesnį už 5, privalo kartoti to dalyko studijas, sumokėdami Rektoriaus įsakymu nustatytą kreditų kainą. Jeigu dalykas, įvertintas mažiau nei 5, buvo konkrečiame pasirenkamų dalykų sąraše, studentas turi teisę vietoj jo studijuoti kitą sąraše esantį dalyką, už kurį taip pat turi būti sumokama. Jei galutinis dalyko įvertinimas yra teigiamas, dalykas nekartojamas. Diplomo priedėlyje įvertinimai, mažesni už 5, nerašomi.

3.13.26. Jeigu studentas negalėjo atvykti į tarpinį atsiskaitymą (tarpinius atsiskaitymus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas gali atidėti tarpinių atsiskaitymų laikymą iki paskutinės semestro paskaitų dienos. Studentas pateikti prašymą dekanui dėl leidimo laikyti tarpinius atsiskaitymus kitu metu privalo per dvi darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti.

3.13.27. Jeigu studentas sesijos metu negalėjo atvykti į egzaminą (egzaminus) dėl pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas potvarkiu gali atidėti tų egzaminų laikymą: rudens semestro ne vėliau kaip iki kovo 1 d., pavasario semestro ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Studentas pateikti prašymą dekanui dėl leidimo laikyti egzaminą kitu metu privalo per dvi darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti.

3.13.28. Egzaminų laikymo eksternu forma Universitete netaikoma.

3.13.29. Universitete taikoma neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka. Neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų pasiekimų vertinimo procesą

organizuoja ir vykdo Karjeros ir kompetencijų centras pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo VDU tvarką.

3.13.30. Jei vertinimo metu nustatoma, kad studento neformaliai ir savaiminiu būdu įgyti mokymosi pasiekimai atitinka studijų dalyko programoje suformuluotus studijų rezultatus, studijų dalykas(-ai) yra įskaitomi. Baigiamajam darbui ši tvarka netaikoma.

### 3.14. Studijų baigimas

3.14.1. Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas) – savarankiškas mokslinio tiriamojo, meninio arba projektinio pobūdžio studento darbas, atliekamas studijų programos pabaigoje ir skirtas analitinėms, tiriamosioms, meninėms ir kitoms kompetencijoms įgyti. Ginti baigiamąjį darbą studentas gali visiškai įvykdęs privalomąją studijų programą.

3.14.2. Baigiamieji darbai ginami gegužės-birželio mėnesiais arba sausio mėnesį. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraštį katedros pateikia Akademinių reikalų tarnybai ir gynimo komisijai ne vėliau kaip dvi savaitės iki pirmojo komisijos posėdžio.

3.14.3. Baigiamųjų darbų rengimą ir gynimą reglamentuoja Rektoriaus įsakymu patvirtinta Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendroji tvarka.

3.14.4. Prieš baigiamojo darbo gynimą kvalifikacinei komisijai pateikiami dokumentai, nurodyti Rektoriaus įsakymu patvirtintoje Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrojoje tvarkoje.

3.14.5. Jei studentas neapgynė baigiamojo darbo, jis gali ne anksčiau kaip po pusės metų pakartotinai ginti baigiamąjį darbą pagal Rektoriaus įsakymu patvirtintą Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrąją tvarką. Baigiamųjų darbų įvertinimams negali būti teikiamos apeliacijos.

3.14.6. Studentai, įvykdę studijų programą, bet neparengę arba neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų.

3.14.7. Kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikia Rektorius fakulteto dekano teikimu, parengtu vadovaujantis atitinkamos studijų programos kvalifikacinės komisijos siūlymu.

3.14.8. Baigusiam laipsnį suteikiančias studijų programas absolventui išduodamas nustatytos formos suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomas ir diplomo priedėlis lietuvių ir anglų kalbomis, informuojantis apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Diplomų ir jų priedėlių išdavimas ir apskaita vykdoma pagal Rektoriaus patvirtintą Diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų rengimo, išdavimo ir registravimo tvarkos aprašą.

3.14.9. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijų programas, išduodamas kvalifikaciją liudijantis Studijų pažymėjimas.

3.14.10. Baigusiesiems gretutinių studijų, papildomųjų studijų ir neformaliojo švietimo programas išduodami Universiteto nustatytos formos pažymėjimai.

3.14.11. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentams, kurių pažangumo vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 ir baigiamasis darbas įvertintas pažymiu 10, o visų studijų metu gautas žemiausias įvertinimas yra 8, ir tokių įvertinimų yra ne daugiau kaip keturi, išduodamas diplomas su pagyrimu.

3.14.12. Diplomas ir priedėlis išduodamas absolventui atsiskaičius su Biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais, kaip nurodoma Rektoriaus patvirtintoje Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarkoje.

3.14.13. Trečiosios pakopos Universiteto studijų baigimą reglamentuoja VDU Mokslo doktorantūros nuostatai.

### 3.15. Mokestis už studijas

3.15.1. Mokesčio už studijas pagrindas – sutartis tarp studijuojančiojo ir Universiteto.

3.15.2. Mokesčių už studijas mokėjimą reglamentuoja Rektoriaus patvirtinta Sutarčių sudarymo, įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarka.

3.15.3. Studentai, mokantys studijų kainą, yra:

- priimti į mokamas studijas;
- studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus;
- studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);
- užsieniečiai, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 73 straipsnio 2 dalyje nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

3.15.4. Studijų kainą, proporcingą dalyko apimčiai kreditais, moka:
- studentai, kartojantys studijų programų atskirus dalykus;
- studentai, kurie studijuoja papildomus dalykus, viršijančius privalomąją studijų programą;
- antrosios studijų pakopos studentai, kurie klauso papildomosios studijų programos dalykus ir papildomųjų studijų programų klausytojai, studijuojantys dalykus iš pirmosios pakopos studijų programų, moka 50% studijuojamo dalyko apimties kreditais kainą;
- studentai gretutinės studijų programos dalykus studijuoja nemokamai;
- klausytojai, pasirinkę studijuoti gretutinę studijų programą, moka už visus gretutinės studijų programos dalykų kreditus.

3.15.5. Už studijuojamas užsienio kalbas studentai moka pagal Rektoriaus įsakymu patvirtintą Mokėjimo už užsienio kalbų studijavimą tvarką.

3.15.6. Nuolatinių studijų studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijose, kiekvieną semestrą moka sutartyje nustatytą semestro kainą; ištęstinių studijų studentai, studijuojantys mokamose vietose, pirmąjį semestrą moka studijuojamos programos semestro kainą, o kitais semestrais kaina priklauso nuo įsiregistruotų dalykų kreditų skaičiaus.

3.15.7. Mokantys už studijas studentai turi sumokėti nustatytą mokestį pagal Rektoriaus patvirtintą Sutarčių sudarymo, įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarką.

3.15.8. Studentus atleisti nuo studijų mokesčio ar jį sumažinti gali Rektorius arba jo įgaliotas asmuo Studentų reikalų tarnybos direktoriaus teikimu.

### 3.16. Dėstytojai, jų pareigos, teisės ir atsakomybė

3.16.1. Dėstytojai yra Universiteto darbuotojai, einantys profesoriaus, docento, lektoriaus arba asistento pareigas. Į jas viešojo konkurso tvarka gali pretenduoti asmenys, atitinkantys Universiteto nustatytus minimalius pareigybinius reikalavimus. Rektorius turi teisę priimti į šias pareigas darbuotojus pagal neterminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui.

3.16.2. Vykdydami savo pareigas, dėstytojai dalyvauja moksliniuose tyrimuose, dėsto, atlieka metodinį darbą, rengia studijoms skirtą medžiagą, dalyvauja projektinėje ir visuomeninėje veikloje.

3.16.3. Universiteto dėstytojai, su kuriais sudarytos neterminuoto darbo sutartys, yra atestuojami kas penkerius metus Senato nustatyta tvarka. Universiteto Senato nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė Universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

3.16.4. Pagrindinių studijų teorinius užsiėmimus gali dėstyti profesoriaus, docento arba lektoriaus pareigas einantys dėstytojai. Asistentai gali vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams, pratyboms, studentų praktikai. Magistrantūros studijų teorinius užsiėmimus gali dėstyti ne žemesnį kaip daktaro mokslo laipsnį turintys dėstytojai. Doktorantūros studijose dėsto profesoriai ir docentai.

3.16.5. Pirmojo užsiėmimo metu dėstytojas supažindina studentus su studijų dalyko paskirtimi, siekiamais studijų rezultatais, dėstymo turiniu ir tvarka, reikalavimais, pasiekimų vertinimo procedūromis ir kriterijais, kurie yra įrašyti studijų dalyko apraše. Semestro pabaigoje dėstytojas atlieka dalyko dėstymo savianalizę.

3.16.6. Dėstytojai turi teisę siūlyti studijų programų komitetams studijų programos rezultatus atitinkančias

naujų dalykų programas, inicijuoti naujų studijų programų kūrimą, reikšti pastabas ir pasiūlymus dėl studijų kokybės ir jos tobulinimo.

3.16.7. Dėstytojas yra atsakingas už studijų medžiagos pateikimą studentams elektronine bei kitomis jiems prieinamomis formomis.

3.16.8. Universiteto dėstytojai kas penkerius metus gali būti Senato nustatyta tvarka ne ilgiau kaip vieneriems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei mokslinei, meno ir pedagoginei kvalifikacijai kelti. Už to laikotarpio mokslinę (meninę) ar pedagoginę veiklą atsiskaitoma Senatui. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

3.16.9. Dėstytojai privalo laikytis:

- Universiteto statuto ir Studijų reguliamino reikalavimų;
- Etikos kodekso;
- Universiteto vidaus tvarkos taisyklių;
- Rektoriaus įsakymų, susijusių su studijų planavimu, organizavimu, vykdymu ir studijų pasiekimų vertinimu;
- reikalavimų, numatytų studijų programose, studijų dalykų aprašuose;
- visuotinai priimtų viešo elgesio normų.

3.16.10. Dėstytojams už pareigų nevykdymą gali būti taikomos šios nuobaudos:

- pastaba;
- papeikimas;
- griežtas papeikimas;
- atleidimas iš darbo.

3.16.11. Pastabos ir papeikimai skiriami Rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekano potvarkiu. Dėstytojams griežti papeikimai pareiškiami ar jie atleidžiami iš darbo Rektoriaus įsakymu.

3.16.12. Skiriant nuobaudą, turi būti išnagrinėtos visos aplinkybės ir gautas raštiškas dėstytojo paaiškinimas.

### 3.17. Studentai, jų pareigos, teisės ir atsakomybė

3.17.1. Universiteto studentai turi teisę:

- laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis;
- gauti studijoms reikalingą ir su jomis susijusią informaciją;
- dalyvauti savivaldoje, kurią įgyvendina Studentų atstovybė;
- pasirinkti ir keisti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai);
- dalyvauti Studentų atstovybės veikloje ir rinkti studentų atstovus į VDU valdymo organus;
- reikšti nuomonę apie studijų programos ir jos realizavimo kokybę.

3.17.2. Studentų pareigos yra:

- studijuoti siekiant studijų programoje numatytų studijų rezultatų;
- laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, VDU Statuto, Studijų reguliamino, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
- laikytis VDU akademinės etikos kodekso;
- sąžiningai elgtis egzaminų ar kitų atsiskaitymų metu;
- tausoti Universiteto turtą, padarius materialinę žalą – ją atlyginti;
- laikytis visuotinai priimtų viešo elgesio normų.

3.17.3. Studentai privalo sekti oficialią informaciją, skelbiamą Universiteto intranete ir skelbimams skirtose vietose.

3.17.4. Universitete studentų socialinius, laisvalaikio organizavimo ir kitus su studijomis nesusijusius klausimus sprendžia Studentų reikalų tarnyba kartu su Studentų atstovybe.

3.17.5. Studentai ir studentų organizacijos turi teisę organizuoti kultūrinius, mokslinius, sportinius ir kitus renginius. Bendrus universitetinius renginius koordinuoja Studentų atstovybė. Už drausmę renginių metu

atsako renginio organizatoriai arba Rektoriaus įgalioti asmenys.

3.17.6. Studentams už pareigų nevykdymą nuobaudas skiria Rektorius arba fakulteto dekanas. Pasiūlymą nuobaudai gali teikti dėstytojas, katedros vedėjas arba Universiteto padalinio vadovas. Prieš skiriant nuobaudą turi būti išnagrinėtos visos aplinkybės ir gautas raštiškas studento paaiškinimas.

3.17.7. Dekano sprendimą dėl nuobaudos studentas gali apskųsti Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai.

3.17.8. Pranešimai studentams apie nuobaudas įteikiami asmeniškai ir skelbiami Universitete nustatyta tvarka.

3.17.9. Studentams už pareigų nevykdymą gali būti taikomos šios nuobaudos:

- pastaba;
- papeikimas;
- griežtas papeikimas;
- pašalinimas iš Universiteto su teise tęsti studijas;
- pašalinimas iš Universiteto be teisės tęsti studijas.

3.17.10. Pastabos ir papeikimai skiriami Rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekano potvarkiu. Studentą iš Universiteto įsakymu šalina Rektorius.

3.17.11. Studentai, baigę studijas arba išbraukti iš sąrašų, privalo atsiskaityti su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtintą Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarką.

## IŠIMTIES TVARKA

Rektorius turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais padaryti šio Reguliamino reikalavimų taikymo išimtį.

## IV. ANTROJI DALIS – TAIKOMA ĮSTOJUSIEMS 2008 m. ARBA ANKSČIAU

### 4.1. Studijų tipai, formos ir mokymo (mokymosi) būdai

4.1.1. Universitete vykdomos dviejų tipų studijos:

- nuosekliosios studijos;
- nenuosekliosios studijos.

4.1.2. Nuosekliosios studijos yra:

- pagrindinės (pirmoji pakopa);
- magistrantūra, specialiosios profesinės (antroji pakopa);
- vientisosios (suderintos pirmoji ir antroji pakopos);
- doktorantūra (trečioji pakopa).

4.1.3. Nuosekliųjų studijų formos yra šios:

- dieninės;
- neakivaizdinės.

4.1.4. Tos pačios pakopos skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas ir kvalifikacija yra lygiaverčiai.

4.1.5. Tęstinės studijos – vykdomos Universitetui ir studentams patogiu laiku, priartinant universitetines paslaugas prie besimokančiųjų ir atliepiant jų poreikius mokymosi vietos, trukmės, tvarkaraščio aspektais, visiškai išpildant universitetinių nuosekliųjų ar nenuosekliųjų studijų programos aprašo reikalavimus. Tęstinės studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Tęstinių studijų organizavimo tvarką.

4.1.6. Nenuosekliųjų studijų formas nustato Rektoriaus patvirtinta Nenuosekliųjų studijų tvarka ir jas vykdantys padaliniai. Priėmimas į nenuosekliąsias studijas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

4.1.7. Universitete studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius, kuriuose studijų dalykai išdėstyti:

- per savaitę, darbo dienomis (dieninės studijos);
- sesijomis ir savaitgaliais (neakivaizdinės studijos);
- intensyviai, kai dalykas studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites (intensyvios studijos).

4.1.8. Universitete naudojamos šios studijų dalykų vykdymo formos:

- paskaita – nuoseklus, išsamus ir pagrįstas nagrinėjamos temos turinio atskleidimas, kai vyrauja aiškinimo, pasakojimo, iliustravimo, demonstravimo bei kiti metodai;
- seminaras – studentų savarankiško darbo rezultatų pristatymas ir aptarimas, kai vyrauja diskusijų, debatų, atvejų analizės, projektų bei kiti metodai;
- laboratorinis darbas – specialiųjų mokėjimų ugdymas, atliekant bandymus ir tyrimus;
- pratybos – mokėjimų įtvirtinimas, jų susiejimas su kitais mokėjimais, patirties kaupimas ir kūrybiškumo plėtojimas, atliekant pratimus;
- konsultacija – dėstytojo teikiama metodinė pagalba, patarimai studentams, siekiant plėtoti studijų metu studentų įgyjamas žinias ir mokėjimus;
- praktika – studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.

4.1.9. Universitete taikomi šie studijavimo būdai:

- darbas komandoje – studentų bendra veikla, pasiskirsčius konkrečiais vaidmenimis ir atsakomybėmis, lyderiaujant ir vykdant atskaitomybę sau bei komandai, priimant sprendimus kartu, siekiant bendro tikslo konkrečios studijų užduoties vykdyme;
- darbas grupėje – studentų individualus darbas grupėje dalijantis informacija, fokusuojantis į individualius tikslus, pasiekiant individualius rezultatus, atliekant individualius vaidmenis bei rūpinantis asmeniniais veiklos pasiekimais konkrečios studijų užduoties vykdyme;

- savarankiškas darbas – individualiai, grupėse arba komandoje planuotai atliekama studentų veikla, taikant įvairias studijavimo formas ir metodus bei įsivertinant studijavimo progresą pagal numatytus studijų dalyko rezultatus.

### 4.2. Studijų apimtis ir trukmė

4.2.1. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais – tai studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų.

4.2.2. Studijų trukmė skaičiuojama metais. Nustatant dieninių studijų trukmę, vadovaujamasi tuo, kad vienų metų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 60 studijų kreditų. Kitų formų studijoms studijų trukmės ir studijų kreditų santykį nustato studijų programų komitetai.

4.2.3. Pagrindinių studijų programų apimtis yra 240–250 kreditų (4 studijų metai), Katalikų teologijos fakulteto katalikų teologijos studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 300 kreditų ir ne didesnė kaip 315 kreditų (5 studijų metai).

4.2.4. Magistrantūros studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 90 kreditų (1,5 studijų metų) ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų (2 studijų metai).

4.2.5. Vientisųjų studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 300 kreditų ir ne didesnė kaip 360 kreditų (5 studijų metai).

4.2.6. Doktorantūros studijų apimtį nustato VDU Mokslo doktorantūros studijų nuostatai.

4.2.7. Studijų programų, kai teikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis arba kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija, reikalavimai nustatomi vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta tvarka.

4.2.8. Specialiųjų profesinių studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 60 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

4.2.9. Studijų programų apimtis kreditais nurodoma studijų programų aprašuose.

### 4.3. Studijų programos ir jų turinys

***Pagrindinių (bakalauro) studijų programos***

4.3.1. Pagrindinių (bakalauro) studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir konkrečios programos apraše numatytiems studijų rezultatams (žinioms ir gebėjimams) įgyti.

4.3.2. Studijų programos skirstomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų sritis, kryptis ir šakas. Pirmosios pakopos studijų programa turi atitikti teisės aktų reikalavimus, būti orientuota į universalųjį bendrąjį išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus, sudaryti prielaidas profesinei karjerai ir tolesnėms studijoms.

4.3.3. Pagrindinių studijų programą sudaro studijų dalykai, kurių kiekvieno apimtis yra ne mažesnė kaip 3 kreditai, taip pat praktika, kursiniai ir baigiamieji darbai.

4.3.4. Pagrindinių (bakalauro) studijų dalykai skirstomi į A, B, C ir D grupes:

**A grupė** – bendrieji universitetiniai privalomi dalykai. Šiuos dalykus per pirmuosius dvejus (neakivaizdinėse studijose – trejus) studijų metus studijuoja visi studentai. Bendra šių dalykų apimtis yra ne mažesnė kaip 12 kreditų ir ne didesnė kaip 24 kreditai. Iki 12 kreditų sudaro anglų kalba, kurios mokymosi apimtis priklauso nuo pradinio studentų kalbos mokėjimo lygio.

**B grupė** – mokslo sričių ir krypčių studijų pagrindų dalykai. Šią dalykų grupę sudaro 5 pogrupiai, kuriuose galima pasirinkti alternatyvius dalykus:

Biomedicinos ir fiziniai mokslai,
Ekonomika ir vadyba,
Humanitariniai mokslai,
Menai,
Socialiniai mokslai.

Per pirmuosius keturis semestrus (neakivaizdinėse studijose – šešis semestrus) studentai privalo pasirinkti po vieną studijų dalyką iš keturių pogrupių, nesirenkant dalyko iš studijų programai giminingo pogrupio. Bendra šių dalykų apimtis yra 16 kreditų.

**C grupė** – studijų pagrindų (ne mažiau kaip 90 kreditų) ir specialiosios dalies dalykai (ne mažiau kaip 60 kreditų), tarp jų – kursiniai darbai, praktika (ne mažiau kaip 15 kreditų) ir baigiamasis darbas (ne mažiau kaip 12 kreditų).

**D grupė** – laisvai pasirenkami dalykai. Tai gali būti pasirenkami dalykai iš kasmet Rektoriaus įsakymu nustatomų D grupės dalykų, taip pat bet kuris B grupės dalykas bei kitos nei studijuojama studijų programos C grupės krypties studijų pagrindų dalykas. Bendra D dalykų apimtis ne mažiau kaip 12 kreditų.

4.3.5. Dvigubo kvalifikacinio laipsnio studijų programoms, jungtinėms studijų programoms ir kitoms studijų programoms, atsižvelgiant į šių studijų programų reikalavimus, Senato sprendimu gali būti nustatoma kitokia bendrųjų universitetinių privalomų dalykų apimtis, jų turinys ir studijavimo trukmė.

4.3.6. Studijų programoje kiekvieną semestrą galima studijuoti ne daugiau kaip septynis dalykus. Studentai, studijuojantys gretutinėje programoje ar/ir užsienio kalbas, gali susidaryti individualų studijų planą, pasirinkdami daugiau studijų dalykų.

***Magistrantūros studijų programos***

4.3.7. Magistrantūros studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų. Iš jų:

a) ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti krypties dalykai, kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens, nei juos grindžiantys atitinkamo pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai;

b) ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, skirti pasirengti doktorantūros studijoms (tiriamasis darbas (meno kūrinys)), praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika) arba kitos krypties dalykams, kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis, taip pat bendriesiems universitetinių studijų dalykams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniems studijų programos tikslams pasiekti. Šis reikalavimas netaikomas studijų programoms, kurių apimtis 90 kreditų;

c) ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui (baigiamiesiems egzaminams, jeigu juos nustato Lietuvos Respublikos ar tarptautiniai teisės aktai).

4.3.8. Magistrantūros studijų dalykų (įskaitant kursinius, kūrybinius, meninius projektus, tiriamuosius darbus) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 4 ir ne didesnė kaip 8 kreditai.

4.3.9. Savarankiškas studento darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 30 procentų kiekvieno studijų dalyko apimties.

4.3.10. Studijų programoje kiekvieną semestrą galima studijuoti ne daugiau kaip penkis dalykus. Jei semestre dalykai dėstomi intensyviu būdu, studentas gali studijuoti ne daugiau kaip septynis dalykus per semestrą.

***Vientisųjų studijų programos***

4.3.11. Vientisųjų studijų programos iki 240 kreditų apimties dalis turi atitikti reikalavimus, keliamus pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programoms (išskyrus reikalavimą atlikti baigiamąjį darbą). Likusi studijų programos dalis turi atitikti antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programoms keliamus reikalavimus.

***Laipsnio nesuteikiančios studijų programos***

4.3.12. Laipsnio nesuteikiančių studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

***Dalinių studijų programos:***

***Gretutinių studijų***

4.3.13. Gretutinių studijų programų apimtis ne mažesnė kaip 60 kreditų. Gretutinės studijos vykdomos vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Gretutinių studijų organizavimo tvarka.

4.3.14. Gretutinės studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos ar vientisosiose studijose dėstomų studijų dalykų.

4.3.15. Gretutinių studijų programose gali studijuoti pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų studentai bei klausytojai. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai gretutinių studijų programą gali pradėti studijuoti nuo pirmojo semestro, tęsti studijas magistrantūroje ar kaip klausytojai.

4.3.16. Kaip gretutinių studijų programos dalykai gali būti įskaitomi kitose programose studijuoti dalykai, padedantys pasiekti numatytus gretutinių studijų rezultatus.

4.3.17. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentams gretutinės studijų programos yra nemokamos.

***Papildomųjų studijų***

4.3.18. Papildomųjų studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos studijų dalykų, kurių nėra studijavę ketinantieji stoti į antrosios pakopos studijų programas. Papildomosios studijų programos dalykai yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms magistrantūros studijoms.

4.3.19. Papildomosios studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Papildomųjų studijų, stojant į magistrantūrą, tvarką. Papildomųjų studijų programą iš dalies finansuoja pats studijuojantysis.

***Neformaliojo švietimo programos***

4.3.20. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas asmenims, siekiantiems tobulinti savo profesinę kvalifikaciją bei plėtoti asmeninius gebėjimus ir erudiciją.

4.3.21. Neformaliojo švietimo programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

4.3.22. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas, skirtas neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

### 4.4. Studijų programų priežiūra ir atnaujinimas

4.4.1. Naujos studijų programos rengiamos Universiteto akademinių padalinių iniciatyva, svarstomos fakulteto taryboje, Rektorate, tvirtinamos Senate ir teikiamos Studijų kokybės vertinimo centrui (SKVC) akredituoti.

4.4.2. Naujos studijų programos rengiamos vadovaujantis studijų programų rengimo logika, įvertinus programos tikslus, studijų siekinius (numatomus studijų rezultatus), sandarą, personalą, materialiuosius išteklius bei programos vadybą.

4.4.3. Naują studijų programą rengia fakulteto dekano sudaryta studijų programos rengimo grupė, į kurią įtraukiami katedrų dėstytojai, baigiamųjų kursų studentai, absolventai, darbdaviai ir kt. Senato patvirtintos, akredituotos, valstybiniame mokymo/studijų programų registre užregistruotos ir vykdomos studijų programos priežiūrą, vertinimą ir atnaujinimą vykdo studijų programos komitetas pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų programų atnaujinimo tvarką.

4.4.4. A grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, svarsto Rektoriaus sudaryta darbo grupė, tvirtina Senatas. A grupės dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja mokslo sričių akademinės komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarką.

4.4.5. B grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, svarsto Rektoriaus sudarytos mokslo krypčių akademinės komisijos, tvirtina Senatas. B grupės dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja mokslo sričių akademinės komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarką.

4.4.6. C grupės dalykus, sudarančius katedros ir studijų programos komiteto parengtos bei fakulteto tarybos tvirtintos studijų programos pagrindų ir specialiąją dalis, tvirtina Senatas. C grupės dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja studijų programos komitetai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarką.

4.4.7. D grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, tvirtina Rektorius. D grupės dalykų aprašus rengia

fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja mokslo sričių akademinės komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarką.

4.4.8. Studijų programos rengiamos ir atnaujinamos remiantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisiniais aktais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, patvirtintais nuostatais ir studijų krypčių reglamentais.

4.4.9. Studijų programų atnaujinimas yra nuolatinis procesas. Jį atlieka bei studijų programų ir studijų dalykų aprašus rengia studijų programų komitetai, programas vykdančios katedros, dėstantys dėstytojai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų programų atnaujinimo tvarką.

4.4.10. Programų atnaujinimo priemones gali inicijuoti studentai (naudodamiesi studijų kokybės vertinimo priemonėmis), akademiniai Universiteto padaliniai, fakultetų tarybos, dekanatai, socialiniai partneriai.

4.4.11. Pagrindinis studijų programų atnaujinimo vykdytojas yra studijų programos komitetas (SPK). SPK sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 5 nariai: katedrų dėstytojai, socialinių partnerių, absolventų ir studentų atstovai. Programas vykdančių katedrų teikimu studijų programų komitetus tvirtina fakultetų dekanai. SPK kiekvienų mokslo metų pavasario semestre vadovaudamasis vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos teikiama informacija bei Studijų kokybės centro atliktų tyrimų duomenimis, informuoja studijų programą vykdančią katedrą ir fakulteto dekaną apie per mokslo metus išryškėjusius studijų programos trūkumus ir rekomenduoja priemones jiems pašalinti.

4.4.12. Studijų programos komitetas ne rečiau kaip kas treji metai pavasario semestre kartu su katedra, atsakinga už studijų programos vykdymą, atlieka programos savianalizę, kurioje įvertina programos tikslus, studijų siekinius, sandarą, personalą, materialiuosius išteklius, studijų eigą ir programos vadybą. Savianalizės išvados pateikiamos fakulteto tarybai bei atitinkamos mokslo srities akademinei komisijai.

4.4.13. Studijų programos komitetas ne rečiau kaip kas treji metai pavasario semestre kartu su katedrų dėstytojais atnaujina studijų programos ir dėstomų dalykų aprašus ir pateikia juos Studijų prorektoriui ir Akademinių reikalų tarnybai. Akademinių reikalų tarnyba skelbia Universiteto internetiniame tinklalapyje bei elektroniniame studijų programų kataloge.

4.4.14. Atnaujinant studijų programas, studijų programų komitetus konsultuoja Studijų kokybės centras ir Akademinių reikalų tarnyba.

### 4.5. Studijų organizavimas

4.5.1. Akademinius mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario, kurių pradžią ir pabaigą nustato Senatas. Semestrą sudaro 20 studijų savaičių. Viena studijų savaitė prilyginta 40 studento darbo valandų. Viena akademinė valanda lygi 45 minutėms. Atskirais atvejais fakulteto dekanas gali leisti studijas vykdyti tarpsemestriniu laikotarpiu.

4.5.2. Studijos vykdomos lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba dėstoma, kai:

- studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
- paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;
- studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba;
- studijos vyksta pagal Senato patvirtintas studijų programas, parengtas dėstyti užsienio kalba;
- į studijų dalyką, parengtą dėstyti užsienio kalba ir patvirtintą Rektoriaus, užsiregistruoja Rektorato nustatytas vizituojančių studentų skaičius;
- tvarkaraštyje numatomas pasirenkamasis D grupės dalykas dėstomas užsienio kalba;
- vizituojantys studentai atlieka praktiką Universitete.

4.5.3. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa. Fakulteto dekanas savo potvarkiu gali suteikti išimtį, kai darbą tikslinga rašyti užsienio kalba (studentas rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).

4.5.4. Studijas planuoja, organizuoja, vykdo bei vidinį kokybės vertinimą atlieka fakultetai, katedros ir centrai. Akademinių reikalų tarnyba administruoja, organizuoja ir koordinuoja studijas. Studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal Rektoriaus patvirtintas studijas reglamentuojančias tvarkas.

4.5.5. Studijų programos ar atskiri studijų dalykai gali būti studijuojami nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas Rektoriaus patvirtintoje Nuotolinių studijų organizavimo tvarkoje.

### 4.6. Studijų kokybės užtikrinimas

4.6.1. Vidinio studijų kokybės užtikrinimo sistema apima studijų programų, dalykų ir dėstymo kokybės įvertinimą ir tobulinimą.

4.6.2. Vidinį studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojantys Universiteto dokumentai derinami su Mokslo ir studijų įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Europos aukštojo mokslo dokumentais, reglamentuojančiais studijų kokybės užtikrinimą.

4.6.3. Studijų programų ir dalykų kokybės užtikrinimas yra nuolatinis procesas, vykdomas pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų programų atnaujinimo tvarką.

4.6.4. Studijų dalykų įvertinimą taip pat reglamentuoja Rektoriaus patvirtinti Studijų dalykų atestavimo nuostatai, pagal kuriuos studijų dalykai atestuojami ne rečiau kaip kas trejus metus.

4.6.5. Dėstymo kokybės vertinimas vykdomas pagal Rektoriaus patvirtintą Dėstymo kokybės vertinimo tvarką. Jos reglamentuojamo vertinimo paskirtis – iš studentų ir dėstytojų gauti atsiliepimus apie dėstymo kokybę ir gautus įvertinimo rezultatus panaudoti dėstytojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai bei dėstymo kokybei gerinti.

4.6.6. Dėstymo kokybės vertinimo periodiškumas nustatomas atsižvelgiant į dėstomo studijų dalyko priklausymą studijų pakopai ir studijų dalykų grupei bei studijų programos trukmę.

4.6.7. Studijų kokybė Universitete taip pat užtikrinama įgyvendinant kitus Rektoriaus įsakymus ir Senato nutarimus, susijusius su studijų kokybės vertinimu ir tobulinimu.

4.6.8. Studijų kokybės užtikrinimas – pagrindinė studijų programų komitetų veiklos kryptis. Studijų programos komitetas prižiūri programos įgyvendinimą, organizuoja jos vertinimą bei atnaujinimą, atestuoja programos C grupės studijų dalykus.

4.6.9. Išorinio kokybės vertinimo tikslams skirtos studijų programų ir Universiteto veiklos savianalizės rengiamos pagal Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) arba analogiškų agentūrų metodikas.

4.6.10. Studijų kokybės užtikrinimo rezultatai viešinami Universiteto tinklapyje ir kitomis priemonėmis.

### 4.7. Individualus studijų planas

4.7.1. Studijų procesą reguliuoja semestro studijų tvarkaraštis, kuriame nurodomos auditorinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta, dėstymo kalba, dalyką dėstančio dėstytojo pavardė. Auditorinio darbo trukmės vienetas – 1,5 akademinės valandos, išskyrus užsienio kalbas, dėstomas A ir D grupėse – jų trukmė 1 akademinė valanda. Semestro tvarkaraštis skelbiamas likus ne mažiau kaip savaitei iki registravimosi į studijų dalykus pradžios.

4.7.2. Vadovaudamiesi studijų tvarkaraščiu, konkrečiomis studijų programomis ir šio Reguliamino reikalavimais, kiekvieną semestrą studentai pasirengia individualius studijų planus.

4.7.3. Sudarydami individualius studijų planus, studentai privalo laikytis šių reikalavimų:

- dieninių pirmosios pakopos studentų bei vientisųjų studijų studentų I ir II kursuose per semestrą studijuojamų dalykų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 24 ir ne didesnė kaip 36 kreditai, III ir IV kursuose (katalikų teologijos ir teisės studijų programose V kurse) ir magistrantūroje – ne mažesnė kaip 21 ir ne didesnė kaip 39 kreditai. Vidutinė vienerių metų trukmės dieninės studijų formos apimtis yra ne mažesnė kaip 60 kreditų;
- pirmosios pakopos neakivaizdinių studijų studentų pasirenkamų per semestrą dalykų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 kreditų ir ne didesnė kaip 39 kreditai.

4.7.4. Dieninių studijų studentai per pirmuosius 4 semestrus, neakivaizdinių studijų studentai per pirmuosius 6 semestrus privalo išklausyti A grupės dalykus (bendra A grupės dalykų apimtis – 24 kreditai).

4.7.5. Dieninių studijų studentai per pirmuosius 4 semestrus, neakivaizdinių studijų studentai per pirmuosius 6 semestrus privalo iš B grupės pasirinkti po vieną studijų dalyką iš keturių pogrupių, nesirenkant dalyko iš studijuojamai studijų programai gimininго pogrupio. Bendra šių dalykų apimtis yra 16 kreditų.

4.7.6. Dieninių studijų studentai per pirmuosius 4 semestrus privalo įgyti anglų kalbos ketvirtojo (B2) lygio žinias.

4.7.7. Neakivaizdinių studijų studentai per pirmuosius 6 semestrus privalo įgyti trečio (B1) lygio žinias vienos iš kalbų: anglų, vokiečių ar prancūzų.

4.7.8. Anglų kalbos mokymosi lygis nustatomas pagal Užsienio kalbų centre išlaikyto anglų kalbos testo rezultatus ir anglų kalbos įvertinimus brandos atestate. Atitinkantys antrajam (A2) anglų kalbos lygiui keliamus reikalavimus studentai trečiąjį ir ketvirtąjį (B1 ir B2) anglų kalbos lygius mokosi kaip A grupės dalykus (iki dviejų semestrų). Neatitinkantys reikalavimų – pirmąjį ir antrąjį (A1 ir A2) lygius mokosi per pirmuosius 2 semestrus kaip D grupės dalykus. Nuo anglų kalbos testo atleidžiami studentai, už anglų kalbos valstybinį brandos egzaminą surinkę ne mažiau nei 80 balų arba turintys anglų kalbos ketvirto lygio kompetencijas patvirtinančius standartizuotų testų pažymėjimus.

4.7.9. Visi studentai, išskyrus informatikos ir informatikos inžinerijos krypčių programų studentus, laiko informatikos testą, parengtą pagal bendrojo lavinimo mokyklos bendrųjų programų reikalavimus. Neišlaikę ar nelaikę testo studentai privalo per pirmuosius dvejus metus studijuoti D grupės informatikos dalyką. Nuo informatikos testo ir nuo informatikos dalyko D grupėje studijavimo atleidžiami studentai, teigiamu balu išlaikę informatikos valstybinį brandos egzaminą arba turintieji ECDL (Europos kompiuterio vartotojo) pažymėjimą.

4.7.10. Antrosios pakopos dvejų studijų metų trukmės programose baigiamajame semestre rengiamas baigiamasis darbas.

4.7.11. Išimtiniais atvejais studentai gali studijuoti pagal individualų studijų grafiką. Studijas pagal individualų studijų grafiką reglamentuoja Rektoriaus patvirtinta Individualaus studijų grafiko teikimo tvarka.

4.7.12. Studentai privalo lankyti seminarus, pratybas, praktikumus, laboratorinius darbus, užsienio kalbas (dėstomas kaip A ir D grupės dalykus), praktikas ir pagal programą už juos atsiskaityti. Studentai privalo nustatytu laiku pristatyti namų darbus, laikyti kolokviumus ir egzaminus. Valstybės pagal specialiuosius reikalavimus reguliuojamoms studijų programoms Senato nutarimu gali būti nustatytas privalomas C grupės dalykų paskaitų lankomumas ir jo užtikrinimo tvarka.

### 4.8. Universiteto ir studijų programos keitimas

4.8.1. Universiteto pirmosios pakopos studijų studentai gali pereiti iš vienos studijų programos į kitą:

- dieninėse studijose po pirmojo arba po antrojo kurso;
- neakivaizdinėse studijose po pirmojo, po antrojo ar po trečiojo kursų.

4.8.2. Valstybės finansuojamų studijų studentai, norintys pereiti į kitos studijų programos valstybės finansuojamas studijas, gali tik tuo atveju, jei pageidaujamoje studijų programoje yra laisvų valstybės finansuojamų vietų. Valstybės finansuojamų studijų studentai perkeliami iš vienos studijų programos į kitą konkurso tvarka.

4.8.3. Studentui leidžiama keisti studijų programą, kai yra įvykdyta studijuojama programa ir turimų neišklausytų kitos programos C dalykų skaičius neviršija dviejų dalykų dieninėse studijose ir trijų dalykų neakivaizdinėse studijose. Jeigu studento įvykdyta studijų programa skiriasi nuo naujosios studijų programos daugiau nei reikalaujama, jis gali būti perkeltas į žemesnio naujosios studijų programos kurso mokamas studijas.

4.8.4. Studentai, norintys keisti studijų programą, naujojo fakulteto dekanui pateikia prašymą, kuriame turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai (akademinė pažyma), reikalingi studijų rezultatams įskaityti pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

4.8.5. Prašyme turi būti abiejų fakultetų dekanų tarpininkavimai. Sprendimą apie perkėlimą iš programos į programą priima Rektorius priimančiojo fakulteto dekano sudarytos konkursinės komisijos teikimu.

4.8.6. Pakeitę studijų programą studentai akademinius skirtuminius įsiskolinimus privalo likviduoti ne ilgiau kaip per du semestrus nuo studijų programos pakeitimo.

4.8.7. Studijų programos keitimas keičiant Universitetą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant Universiteto – pakeitus esamą sutartį.

### 4.9. Registravimasis į studijas ir dalykus

4.9.1. Studentai registruojasi semestro studijoms fakultetų dekanatuose arba Universiteto intraneto sistemoje:

- dieninių studijų studentai – kiekvieno semestro pirmąsias 2 studijų savaites;
- neakivaizdinių studijų studentai – įvadinių paskaitų savaitės metu ir per pirmąsias 2 naujo semestro savaites.

4.9.2. Neužsiregistravusiems per 4.9.1 punkte nurodytą laikotarpį studentams dekano potvarkiu sustabdomas stipendijos mokėjimas.

4.9.3. Studentai, neužsiregistravę per pirmąjį semestro mėnesį, braukiami iš studentų sąrašų.

4.9.4. Registracija į kito semestro A, B, C ir D grupių studijų dalykus vykdoma per Universiteto intranetą (FirstClass (FC) serverį FC kliento programos pagalba):

4.9.4.1. Dieninių studijų studentai registruojasi studijų dalykams:

- I etapas – likus 10 dienų iki egzaminų sesijos pradžios;
- II etapas vyksta egzaminų sesijos metu. Šiame etape studentai privalo pakoreguoti registraciją ir pasitikrinti, ar pateko į studijų dalykų registracijos sąrašus, jei ne – persiregistruoti į studijų dalykus, kurių registracijos sąrašuose yra laisvų vietų;
- III etapas vyksta prasidėjus semestrui – per pirmąsias dvi savaites studentai privalo patikslinti registraciją ir pakoreguoti individualius studijų planus, t. y. išsibraukti iš studijų dalyko registracijos sąrašo arba įsirašyti, jei yra laisvų vietų, į studijų dalyko registracijos sąrašus. Studentas turi kreiptis į studijų dalyką dėstantį dėstytoją prieš paskaitą arba po jos. Studijų dalyko registracijos sąrašuose studentas pasirašo, patvirtindamas savo įsirašymą ar išsibraukimą iš dalyko registracijos sąrašo;
- pirmojo kurso studentų rudens semestro studijų dalykų registracija vyksta pirmąją semestro savaitę;
- vizituojantys studentai registruojasi į pasirinktus studijų dalykus, dėstomus užsienio kalba, III etape.

4.9.4.2. Neakivaizdinių studijų studentai registruojasi studijų dalykams:

*Rudens semestrui:*

- I etapas: nuo pavasario semestro egzaminų pabaigos iki rudens semestro įvadinių paskaitų pradžios;
- II etapas – įvadinių paskaitų metu;

*Pavasario semestrui*:

- I etapas: nuo rudens semestro egzaminų pradžios iki pavasario semestro įvadinių paskaitų pirmos dienos;
- II etapas – įvadinių paskaitų metu.

4.9.5. Akademinių reikalų tarnybai paskelbus Universiteto intranete apie studijų dalykų registracijos sąrašų suvedimą į duomenų bazę, studentams vieną savaitę leidžiama koreguoti registraciją, parašius prašymą fakulteto dekanate.

4.9.6. A grupės dalykų studentų skaičius srautuose neribojamas. B grupės dalykai yra dėstomi, kai minimalus užsiregistravusių studentų skaičius yra 80, D grupės dalykai – kai minimalus užsiregistravusių studentų skaičius yra 60, B ir D grupių praktikumams bei užsienio kalbomis dėstomiems dalykams minimalus užsiregistravusių skaičius nustatomas Rektoriaus įsakymu.

4.9.7. Studentai, neužsiregistravę į dalykus, neturi teisės laikyti tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų.

4.9.8. Studentai, neužsiregistravę į leistiną minimalų per semestrą kreditų skaičių, įspėjami elektroniniu laišku, o po pirmojo semestro mėnesio braukiami iš studentų sąrašų.

4.9.9. Kitų aukštųjų mokyklų, su kuriomis Universitetas yra pasirašęs keitimosi studentais sutartis, studentai gali registruotis rašydami prašymą Akademinių reikalų tarnyboje.

4.9.10. Klausytojai registruojami studijų dalykams Rektoriaus įsakymu, pasirašydami sutartį ir mokėdami studijų kreditų kainą.

### 4.10. Mokančiųjų už studijas perėjimas iš į laisvas valstybės finansuojamas vietas

4.10.1. Mokantys už studijas pažangūs (neturintys akademinių skolų) studentai konkurso tvarka perkeliami į valstybės finansuojamas vietas pasibaigus semestrui tuo atveju, jei konkrečioje studijų programoje yra laisvų valstybės finansuojamų vietų.

4.10.2. Esant konkurencinei situacijai, kai bent du studentai turi vienodą dalykų semestro vidurkį, pirmenybė teikiama tam mokamose studijose studijuojančiam studentui, kurio paskutinio semestro egzaminų sesijos specialybės dalykų vidurkis yra aukštesnis.

### 4.11. Studijų nutraukimas ir atnaujinimas

4.11.1. Studentai, neprarasdami studento statuso, gali išeiti akademinių atostogų (padaryti studijų pertrauką). Per studijų laikotarpį pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai gali pasinaudoti šia teise du kartus, antrosios pakopos studijų studentai – vieną kartą. Akademinės atostogos studentui yra suteikiamos ne anksčiau kaip baigus pirmą semestrą ir ne vėliau kaip likus dviems savaitėms iki sesijos pradžios. Akademinių atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.

4.11.2. Akademinių atostogų metu studentai gali kartoti atskirus dalykus, iš kurių turėjo skolas, mokėdami už kartojimą pagal studijuojamų dalykų apimtį kreditais.

4.11.3. Grįžtantys iš akademinių atostogų studentai iki semestro pradžios pateikia prašymą fakulteto dekanui grįžti iš akademinių atostogų.

4.11.4. Studentams, gaunantiems stipendijas ir išeinantiems į akademines atostogas, stipendijos mokėjimas sustabdomas nuo sekančio mėnesio, kai fakulteto dekanas išleidžia potvarkį dėl akademinių atostogų. Grįžusieji iš akademinių atostogų gali gauti stipendiją, jei atitinka kriterijus, pagal kurios studentams buvo skirtos stipendijos einamajame semestre ir nemokant už tą laikotarpį, už kurį jau buvo išmokėta stipendija prieš išeinant į akademines atostogas.

4.11.5. Dekano sprendimu neakivaizdinių studijų studentai iš akademinių atostogų gali grįžti po pusės metų.

4.11.6. Studentai, negrįžę iš akademinių atostogų, braukiami iš studentų sąrašų praėjus vienam mėnesiui po nustatytos grįžimo datos. Studentai, esantys akademinėse atostogose, savo noru nutraukti studijas gali tik iki akademinių atostogų termino pabaigos.

4.11.7. Studentai braukiami iš studentų sąrašų:

- studento prašymu;
- už nepažangumą: dieninių studijų studentai gavę tris ir daugiau, neakivaizdinių studijų – keturis ir daugiau skirtingų dalykų įvertinimus, mažesnius nei 5 (penki);
- laiku nesumokėję už studijas pagal Rektoriaus patvirtintą Sutarčių sudarymo, įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarką;
- neužsiregistravę į semestro dalykus arba reikalaujamą jų minimumą;
- negrįžę iš akademinių atostogų;
- negynę arba neapgynę baigiamojo darbo;
- pasibaigus sutarties terminui;
- už sutarties sąlygų nevykdymą;
- už Universiteto Statuto, vidaus tvarkos pažeidimą.

4.11.8. Studentai, negynę arba neapgynę baigiamųjų darbų ir išbraukti iš sąrašų, turi teisę naujai rengti ir ginti baigiamuosius darbus ne anksčiau kaip po pusės metų.

4.11.9. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentai, išbraukti iš pirmojo semestro, gali vėl stoti į Universitetą konkurso tvarka.

4.11.10. Studentai, pašalinti už nepažangumą iš antrojo semestro ar vėliau, klausytojo statusu gali likviduoti turimus akademinius įsiskolinimus. Likvidavę akademines skolas arba sumažinę jų skaičių pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų dieninių studijų studentai, turintys ne daugiau kaip dvi skolas, o pirmosios pakopos neakivaizdinių studijų studentai, turintys ne daugiau kaip tris skolas, gali grįžti į kito semestro mokamas studijas.

4.11.11. Studentai, grįžę į studijas, jas tęsia pagal vykdomą studijų programą. Jeigu studijų programa per jų nebuvimo studijose laiką buvo pakeista, senosios studijų programos dalykų atitikimą naujosios studijų programos dalykams sprendžia sprendžia fakulteto dekanatas, vadovaudamasis studijų programos komiteto išvada.

### 4.12. Studijavimo pasiekimų vertinimas

4.12.1. Universitete taikoma kaupiamojo balo studijų pasiekimų vertinimo sistema. Studentų studijų pasiekimai vertinami kolokviumų, kitų tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių darbų, laboratorinių darbų gynimų, namų darbų, individualių užduočių) ir egzamino arba studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) gynimo būdais.

4.12.2. Praktika, kursiniai, tiriamieji darbai, kūrybiniai ir meniniai projektai yra ginami ir vertinami pagal nustatytas tvarkas.

4.12.3. Galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymius. Egzamino pažymys turi sudaryti 50 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų atskirų dedamųjų svorį galutiniam pažymiui nustato ir pirmųjų užsiėmimų metu paskelbia dalyko dėstytojas, atsižvelgdamas į šias privalomas proporcijas pirmojoje ir antrojoje studijų pakopose:

- kolokviumo pažymys sudaro 15–35 procentų galutinio pažymio;
- laboratorinių darbų, kontrolinių darbų, namų darbų, kitų užduočių įvertinimai sudaro 5–35 procentų galutinio pažymio.

4.12.4. Užsienio kalbų galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų įvertinimus. Egzamino pažymys turi sudaryti 30 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų privalomos proporcijos:

- kolokviumo pažymys sudaro 20 procentų galutinio pažymio;
- darbo semestro metu pasiekimų įvertinimai sudaro 50 procentų galutinio pažymio.

4.12.5. Atskiriems studijų dalykams fakulteto taryba gali nustatyti kitokią galutinio pažymio sandarą ir kitokias tarpinių atsiskaitymų proporcijas.

4.12.6. Jeigu dalykas dėstomas intensyviu būdu, jo pasiekimai gali būti vertinami vien baigiamuoju egzaminu. Egzaminas vykdomas pasibaigus intensyviam kursui.

4.12.7. Studentui nedalyvavus tarpiniame atsiskaityme, už tą atsiskaitymą rašomas „0“ (nulis). Studentui neatvykus į egzaminą, į galutinio vertinimo žiniaraštį įrašomas „0“ (nulis).

4.12.8. Egzaminai ir kolokviumai (išskyrus praktikumų, menų srities studijų programų praktinių dalykų) vyksta raštu, jų užduotys turi būti vienodos arba lygiavertės visiems egzaminuojamiesiems. Visi dalyką studijuojantys (arba esantys viename sraute) studentai atsiskaitymą raštu (kolokviumą, egzaminą) laiko vienu metu. Atsiskaitymų trukmė:

- kolokviumams skiriama ne mažiau kaip 1 akademinė valanda ir ne daugiau kaip 2 akademinės valandos;
- egzaminams skiriama ne mažiau kaip 2 akademinės valandos ir ne daugiau kaip 4 akademinės valandos.

4.12.9. Tarpinių atsiskaitymų rezultatai skelbiami ir aptariami užsiėmimų metu per dvi savaites po tarpinio atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki paskutinės dalyko paskaitos.

4.12.10. Po egzamino raštu galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per tris darbo dienas ir po to jie aptariami studentų grupėje. Studentų dalyvavimas aptarime nėra privalomas. Studentų egzamino rašto darbai saugomi katedrose vienerius metus. Esant objektyvioms priežastims, suderinus su dalyką

studijuojančiais studentais, fakulteto dekano sprendimu egzaminų rezultatų paskelbimo laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki sesijos pabaigos.

4.12.11. Studentas ar klausytojas, neišlaikęs egzamino, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą pakartoti nemokamai.

4.12.12. Neatvykus į egzaminą be svarbios pateisinamos priežasties arba nesąžiningai pasielgus atsiskaitymo metu, egzamino perlaikyti negalima.

4.12.13. Studentas turi teisę pasirinkti perlaikyti ar neperlaikyti neigiamu pažymiu įvertintą egzaminą.

4.12.14. Egzamino įvertinimu laikomas perlaikyto egzamino pažymys. Studentui, nustatytu laiku neatvykus į egzamino perlaikymą, įskaitomas iki perlaikymo gautas neigiamas egzamino pažymys.

4.12.15. Egzaminų perlaikymą organizuoja katedros pasibaigus egzaminų sesijai, akademiniame kalendoriuje nurodytu laiku. Perlaikomų egzaminų tvarkaraštį katedros skelbia Universiteto intranete, fakultetų ir katedrų skelbimų lentose ne vėliau kaip dvi dienos iki paskirtos egzamino perlaikymo datos. Po egzamino raštu perlaikymo galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per dvi darbo dienas.

4.12.16. Esant neigiamam studijų dalyko galutiniam įvertinimui po perlaikyto egzamino, studentui įskaitoma to dalyko akademinė skola. Studijų dalyką studentas gali kartoti tik sumokėjęs nustatytą mokestį.

4.12.17. Kartojant studijų dalyką, studentui gali būti įskaitomi prieš tai pasiekti studijų rezultatai. Kartodamas studijų dalyką, studentas gali pasirinkti, ar kartoja visą dalyką ir moka visą kartojamojo dalyko studijų mokestį, ar įskaitomi prieš tai pasiekti tarpinių atsiskaitymų teigiami studijų rezultatai ir kartojamos tik tos dalyko dalys, kurių tikslų pasiekimai buvo įvertinti neigiamai.

4.12.18. Teigiamai išlaikyto egzamino, jeigu bendras dalyko (galutinis) pažymys buvo neigiamas, įskaityti negalima. Kartojant kursą, teigiamai išlaikytą egzaminą reikia laikyti iš naujo.

4.12.19. Planuojant dalyko kartojimą, pildoma specialios formos kartojamo dalyko kortelė. Joje pažymimos įskaitytos dalyko dalys. Kortelę pildo dalyką dėstantis dėstytojas, naudodamasis katedroje saugomomis kaupiamojo balo skaičiavimo suvestinėmis. Kortelės duomenis tvirtina fakulteto, kuriam priklauso dėstomas dalykas, dekanas. Studentas prašymą ir kartojamo dalyko kortelę pristato fakulteto atsakingam darbuotojui, kuris suskaičiuoja mokestį už studijų dalyko kartojimą. Studentas mokėjimo kvito kopiją pateikia fakulteto atsakingam darbuotojui, rengiančiam dekano potvarkį dėl leidimo pakartotinai studijuoti dalykus.

4.12.20. Studentas, nesutinkantis su dėstytojo įvertinimu, gali teikti apeliacinį prašymą fakulteto, kuriame studijuoja, dekanui, vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Apeliacijų nagrinėjimo tvarkos aprašu.

4.12.21. Universitete taikoma kriterinė studijų pasiekimų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę, kiekvieną balą grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir dalyko rezultatais. Studentui, dalyvavusiam atsiskaityme arba nustatytu laiku pateikusiam savo atliktą darbą tarpiniam atsiskaitymui, įrašomas vienas iš šių pažymių: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1. Požymis „0“ (nulis) rodo, kad studentas atsiskaityme nedalyvavo arba nustatytu laiku nepateikė savo atlikto darbo tarpiniam atsiskaitymui. Muzikos akademijos tarybos sprendimu atskiri studijų dalykai gali būti vertinami „įskaityta / neįskaityta“.

*Vertinimo skalės reikšmės*

| **Pažymys** | **Pažymio reikšmė** |
|---|---|
| 10 (dešimt) | Puikiai |
| 9 (devyni) | Labai gerai |
| 8 (aštuoni) | Gerai |
| 7 (septyni) | Vidutiniškai |
| 6 (šeši) | Patenkinamai |
| 5 (penki) | Silpnai |
| 4 (keturi) | Labai silpnai |
| 3 (trys) | Nepatenkinamai |
| 2 (du) | Blogai |
| 1 (vienas) | Labai blogai |
| **Požymis** | **Požymio reikšmė** |

| | |
|---|---|
| 0 (nulis) | Nedalyvauta atsiskaityme arba nustatytu laiku nepateiktas darbas tarpiniam atsiskaitymui |

4.12.22. Studijų pasiekimai fiksuojami šiuose dokumentuose:

- ant studento rašto darbų, kurie saugomi katedroje vienerius metus;
- kaupiamojo balo suvestinėje, kuri saugoma katedroje aštuonerius metus;
- egzaminų žiniaraštyje, kuris saugomas Akademinių reikalų tarnyboje penkerius metus;
- elektroninėje duomenų bazėje, kuri saugoma septyniasdešimt penkerius metus, už duomenų saugojimą atsakinga Infrastruktūros tarnyba.

4.12.23. Žemiausias teigiamas pažymys yra 5 (penki).

4.12.24. Už nesąžiningą elgesį bet kurio atsiskaitymo metu į studijų rezultatų žiniaraštį rašomas galutinis įvertinimas „1“ (vienetas). Dėstytojas (egzaminuotojas), egzamino, kolokviumo ar bet kurio tarpinio atsiskaitymo metu pastebėjęs nusirašinėjantį studentą arba nustatęs kitus atsiskaitymo plagijavimo faktus, to studento atsiskaitymą nutraukia ir apie tai raštu praneša fakulteto, kuriame mokosi studentas, dekanui ir Akademinių reikalų tarnybai. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet kuris studento bandymas neleistinais būdais pasinaudoti žinių šaltiniais.

4.12.25. Studentai, gavę galutinį įvertinimą, mažesnį už 5, privalo kartoti to dalyko studijas, sumokėdami Rektoriaus įsakymu nustatytą kreditų kainą. Jeigu dalykas, įvertintas mažiau nei 5, buvo konkrečiame pasirenkamų dalykų sąraše, studentas turi teisę vietoje jo studijuoti kitą sąraše esantį dalyką, už kurį taip pat turi būti sumokama. Jei galutinis dalyko įvertinimas yra teigiamas, dalykas nekartojamas. Diplomo priedėlyje įvertinimai, mažesni už 5, nerašomi.

4.12.26. Jeigu studentas negalėjo atvykti į tarpinį atsiskaitymą (tarpinius atsiskaitymus) dėl pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas gali atidėti tarpinių atsiskaitymų laikymą iki paskutinės semestro paskaitų dienos. Studentas pateikti prašymą dekanui dėl leidimo laikyti egzaminą kitu metu privalo per dvi darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti.

4.12.27. Jeigu studentas sesijos metu negalėjo atvykti į egzaminą (egzaminus) dėl pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas potvarkiu gali atidėti tų egzaminų laikymą: rudens semestro ne vėliau kaip iki kovo 1 d., pavasario semestro ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Studentas pateikti prašymą dekanui dėl leidimo laikyti egzaminą kitu metu privalo per dvi darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti.

4.12.28. Egzaminų laikymo eksternu forma Universitete netaikoma.

4.12.29. Universitete taikoma neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka. Neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų pasiekimų vertinimo procesą organizuoja ir vykdo Karjeros ir kompetencijų centras pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo VDU tvarką.

4.12.30. Jei vertinimo metu nustatoma, kad studento neformaliai ir savaiminiu būdu įgyti mokymosi pasiekimai atitinka studijų dalyko programoje suformuluotus studijų rezultatus, studijų dalykas(-ai) yra įskaitomi. Baigiamajam darbui ši tvarka netaikoma.

### 4.13. Studijų baigimas

4.13.1. Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas) – savarankiškas mokslinio tiriamojo, meninio arba projektinio pobūdžio studento darbas, atliekamas studijų programos pabaigoje ir skirtas analitinėms, tiriamosioms, meninėms ir kitoms kompetencijoms įgyti. Ginti baigiamąjį darbą studentas gali visiškai įvykdęs privalomąją studijų programą.

4.13.2. Baigiamieji darbai ginami gegužės-birželio mėnesiais arba sausio mėnesį. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraštį katedros pateikia Akademinių reikalų tarnybai ir gynimo komisijai ne vėliau kaip dvi savaitės iki pirmojo komisijos posėdžio.

4.13.3. Baigiamųjų darbų rengimą ir gynimą reglamentuoja Rektoriaus įsakymu patvirtinta Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendroji tvarka.

4.13.4. Prieš baigiamojo darbo gynimą kvalifikacinei komisijai pateikiami dokumentai, nurodyti Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrojoje tvarkoje.

4.13.5. Jei studentas neapgynė baigiamojo darbo, jis gali ne anksčiau kaip po pusės metų pakartotinai ginti baigiamąjį darbą pagal Rektoriaus įsakymu patvirtintą Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrąją tvarką. Baigiamųjų darbų įvertinimams negali būti teikiamos apeliacijos.

4.13.6. Neakivaizdinių studijų studentai, įvykdę studijų programą, bet neparengę baigiamojo darbo, turi teisę, suderinę su darbo vadovu, fakulteto dekano leidimu nukelti baigiamojo darbo rengimą kitiems semestrams iki pasibaigs leistinas aštuonerių studijų metų terminas.

4.13.7. Studentai, įvykdę studijų programą, bet neparengę arba neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų.

4.13.8. Kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikia Rektorius fakulteto dekano teikimu, parengtu vadovaujantis atitinkamos studijų programos kvalifikacinės komisijos siūlymu.

4.13.9. Baigusiam laipsnį suteikiančias studijų programas absolventui išduodamas nustatytos formos suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomas ir diplomo priedėlis lietuvių ir anglų kalbomis, informuojantis apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Diplomų ir jų priedėlių išdavimas ir apskaita vykdoma pagal Rektoriaus patvirtintą Diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų rengimo, išdavimo ir registravimo tvarkos aprašą.

4.13.10. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijų programas, išduodamas kvalifikaciją liudijantis Studijų pažymėjimas.

4.13.11. Baigusiesiems gretutinių studijų, papildomųjų studijų ir neformaliojo švietimo programas išduodami Universiteto nustatytos formos pažymėjimai.

4.13.12. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentams, kurių pažangumo vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 ir baigiamasis darbas įvertintas pažymiu 10, o visų studijų metu gautas žemiausias įvertinimas yra 8, ir tokių įvertinimų yra ne daugiau kaip keturi, išduodamas diplomas su pagyrimu.

4.13.13. Diplomas ir priedėlis išduodamas absolventui atsiskaičius su Biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais, kaip nurodoma Rektoriaus patvirtintoje Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarkoje.

4.13.14. Trečiosios pakopos Universiteto studijų baigimą reglamentuoja VDU Mokslo doktorantūros nuostatai.

### 4.14. Mokestis už studijas

4.14.1. Mokesčio už studijas pagrindas – sutartis tarp studijuojančiojo ir Universiteto.

4.14.2. Mokesčių už studijas mokėjimą reglamentuoja Rektoriaus patvirtinta Sutarčių sudarymo, įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarka.

4.14.3. Studentai, mokantys studijų kainą, yra:

- priimti į mokamas studijas;
- studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus;
- studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);
- užsieniečiai, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 73 straipsnio 2 dalyje nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

4.14.4. Studijų kainą, proporcingą dalyko apimčiai kreditais, moka:

- studentai, kartojantys studijų programų atskirus dalykus;
- studentai, kurie studijuoja papildomus dalykus, viršijančius privalomąją studijų programą;

- antrosios studijų pakopos studentai, kurie klauso papildomosios studijų programos dalykus ir papildomųjų studijų programų klausytojai, studijuojantys dalykus iš pirmosios pakopos studijų programų, moka 50% studijuojamo dalyko apimties kreditais kainą;
- studentai gretutinės studijų programos dalykus studijuoja nemokamai;
- klausytojai, pasirinkę studijuoti gretutinę studijų programą, moka už visus gretutinės studijų programos dalykų kreditus.

4.14.5. Dieninės formos pirmosios pakopos, vientisųjų ir antrosios pakopos valstybės finansuojamų studijų studentai, jeigu jų mokymasis neatitinka gero mokymosi kriterijų, kiekvieną semestrą moka studijų įmoką, kuri yra lygi teisės aktų nustatytos bazinės socialinės išmokos 4 dydžiams. Gerai besimokančiais studentais laikomi studentai, kurie neturi akademinių skolų ir kurių studijų dalykų įvertinimo vidurkis per semestrą yra ne mažesnis kaip įvertinimas „aštuoni“ pagal dešimties balų vertinimo skalę pagal Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą studijų rezultatų vertinimo sistemą.

4.14.6. Už studijuojamas užsienio kalbas studentai moka pagal Rektoriaus įsakymu patvirtintą Mokėjimo už užsienio kalbų studijavimą tvarką. Pirmosios pakopos neakivaizdinių studijų studentai už visas studijuojamas kalbas moka sutartyje su Universitetu numatytą kainą.

4.14.7. Dieninių studijų studentai, studijuojantys mokamose vietose, kiekvieną semestrą moka sutartyje nustatytą semestro kainą; neakivaizdinių studijų studentai, studijuojantys mokamose vietose, pirmąjį semestrą moka studijuojamos programos semestro kainą, o kitais semestrais kaina priklauso nuo įsiregistruotų dalykų kreditų skaičiaus.

4.14.8. Mokantys už studijas studentai turi sumokėti nustatytą mokestį pagal Rektoriaus patvirtintą Sutarčių sudarymo, įmokų ir mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarką.

4.14.9. Studentus atleisti nuo studijų mokesčio ar jį sumažinti gali Rektorius arba jo įgaliotas asmuo Studentų reikalų tarnybos direktoriaus teikimu.

### 4.15. Dėstytojai, jų pareigos, teisės ir atsakomybė

4.15.1. Dėstytojai yra Universiteto darbuotojai, einantys profesoriaus, docento, lektoriaus arba asistento pareigas. Į jas viešojo konkurso tvarka gali pretenduoti asmenys, atitinkantys Universiteto nustatytus minimalius pareigybinius reikalavimus. Rektorius turi teisę priimti į šias pareigas darbuotojus pagal neterminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui.

4.15.2. Vykdydami savo pareigas, dėstytojai dalyvauja moksliniuose tyrimuose, dėsto, atlieka metodinį darbą, rengia studijoms skirtą medžiagą, dalyvauja projektinėje ir visuomeninėje veikloje.

4.15.3. Universiteto dėstytojai, su kuriais sudarytos neterminuoto darbo sutartys, yra atestuojami kas penkerius metus Senato nustatyta tvarka. Universiteto Senato nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė Universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

4.15.4. Pagrindinių studijų teorinius užsiėmimus gali dėstyti profesoriaus, docento arba lektoriaus pareigas einantys dėstytojai. Asistentai gali vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams, pratyboms, studentų praktikai. Magistrantūros studijų teorinius užsiėmimus gali dėstyti ne žemesnį kaip daktaro mokslo laipsnį turintys dėstytojai. Doktorantūros studijose dėsto profesoriai ir docentai.

4.15.5. Pirmojo užsiėmimo metu dėstytojas supažindina studentus su studijų dalyko paskirtimi, siekiamais studijų rezultatais, dėstymo turiniu ir tvarka, reikalavimais, pasiekimų vertinimo procedūromis ir kriterijais, kurie yra įrašyti studijų dalyko apraše. Semestro pabaigoje dėstytojas atlieka dalyko dėstymo savianalizę.

4.15.6. Dėstytojai turi teisę siūlyti studijų programų komitetams studijų programos rezultatus atitinkančias naujų dalykų programas, inicijuoti naujų studijų programų kūrimą, reikšti pastabas ir pasiūlymus dėl studijų kokybės ir jos tobulinimo.

4.15.7. Dėstytojas yra atsakingas už studijų medžiagos pateikimą studentams elektronine bei kitomis jiems prieinamomis formomis.

4.15.8. Universiteto dėstytojai kas penkerius metus gali būti Senato nustatyta tvarka ne ilgiau kaip vieneriems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei mokslinei, meno ir

pedagoginei kvalifikacijai kelti. Už to laikotarpio mokslinę (meninę) ar pedagoginę veiklą atsiskaitoma Senatui. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

4.15.9. Dėstytojai privalo laikytis:

- Universiteto statuto ir Studijų reguliamino reikalavimų;
- Etikos kodekso;
- Universiteto vidaus tvarkos taisyklių;
- Rektoriaus įsakymų, susijusių su studijų planavimu, organizavimu, vykdymu ir studijų pasiekimų vertinimu;
- reikalavimų, numatytų studijų programose, studijų dalykų aprašuose;
- visuotinai priimtų viešo elgesio normų.

4.15.10. Dėstytojams už pareigų nevykdymą gali būti taikomos šios nuobaudos:

- pastaba;
- papeikimas;
- griežtas papeikimas;
- atleidimas iš darbo.

4.15.11. Pastabos ir papeikimai skiriami Rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekano potvarkiu. Dėstytojams griežti papeikimai pareiškiami ar jie atleidžiami iš darbo Rektoriaus įsakymu.

4.15.12. Skiriant nuobaudą, turi būti išnagrinėtos visos aplinkybės ir gautas raštiškas dėstytojo paaiškinimas.

### 4.16. Studentai, jų pareigos, teisės ir atsakomybė

4.16.1. Universiteto studentai turi teisę:

- laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis;
- gauti studijoms reikalingą ir su jomis susijusią informaciją;
- dalyvauti savivaldoje, kurią įgyvendina Studentų atstovybė;
- pasirinkti ir keisti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai);
- dalyvauti Studentų atstovybės veikloje ir rinkti studentų atstovus į VDU valdymo organus;
- reikšti nuomonę apie studijų programos ir jos realizavimo kokybę.

4.16.2. Studentų pareigos yra:

- studijuoti siekiant studijų programoje numatytų studijų rezultatų;
- laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, VDU Statuto, Studijų reguliamino, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
- laikytis VDU akademinės etikos kodekso;
- sąžiningai elgtis egzaminų ar kitų atsiskaitymų metu;
- tausoti Universiteto turtą, padarius materialinę žalą – ją atlyginti;
- laikytis visuotinai priimtų viešo elgesio normų.

4.16.3. Studentai privalo sekti oficialią informaciją, skelbiamą Universiteto intranete ir skelbimams skirtose vietose.

4.16.4. Universitete studentų socialinius, laisvalaikio organizavimo ir kitus su studijomis nesusijusius klausimus sprendžia Studentų reikalų tarnyba kartu su Studentų atstovybe.

4.16.5. Studentai ir studentų organizacijos turi teisę organizuoti kultūrinius, mokslinius, sportinius ir kitus renginius. Bendrus universitetinius renginius koordinuoja Studentų atstovybė. Už drausmę renginių metu atsako renginio organizatoriai arba Rektoriaus įgalioti asmenys.

4.16.6. Studentams už pareigų nevykdymą nuobaudas skiria Rektorius arba fakulteto dekanas. Pasiūlymą nuobaudai gali teikti dėstytojas, katedros vedėjas arba Universiteto padalinio vadovas. Prieš skiriant nuobaudą turi būti išnagrinėtos visos aplinkybės ir gautas raštiškas studento paaiškinimas.

4.16.7. Dekano sprendimą dėl nuobaudos studentas gali apskųsti Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai.

4.16.8. Pranešimai studentams apie nuobaudas įteikiami asmeniškai ir skelbiami Universitete nustatyta

tvarka.

4.16.9. Studentams už pareigų nevykdymą gali būti taikomos šios nuobaudos:

- pastaba;
- papeikimas;
- griežtas papeikimas;
- pašalinimas iš Universiteto su teise tęsti studijas;
- pašalinimas iš Universiteto be teisės tęsti studijas.

4.16.10. Pastabos ir papeikimai skiriami Rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekano potvarkiu. Studentą iš Universiteto įsakymu šalina Rektorius.

4.16.11. Studentai, baigę studijas arba išbraukti iš sąrašų, privalo atsiskaityti su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtintą Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarką.

**IŠIMTIES TVARKA**

Rektorius turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais padaryti šio Reguliamino reikalavimų taikymo išimtį.

_____