VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
MCMXXII

**Humanitarinių mokslų fakultetas**

| | |
|---|---|
| *Programos pavadinimas* | Lietuvių kalbos redaktoriaus darbo pagrindai |
| *Apimtis kreditais* | 14 ECTS kreditų |
| *Paskirtis* | Elektroninėje erdvėje, žiniasklaidoje pateikiama kalba turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos normas. Daugelis įmonių neturi finansinių galimybių samdytis kalbos redaktorių, todėl programa Lietuvių kalbos redaktoriaus pagrindai turėtų būti patraukli norint pagerinti viešai skelbiamos kalbos kokybę. Žmogus, turintis kitą specialybę, išmanys ir bendrinės kalbos normas, remdamasis jomis gebės parengti sakytinį ir rašytinį tekstą, suredaguoti jį.<br>Programos tikslas – suteikti pagrindinių bendrinės kalbos normų žinių, lavinti praktinius redaktoriaus ir korektoriaus veiklos gebėjimus.<br>Programos uždaviniai:<br>1) supažindinti su bendrinės kalbos (rašybos ir skyrybos, leksikos, žodžių darybos, gramatikos) normomis;<br>2) supažindinti, kaip naudotis svarbiausiais elektroninio kalbos tvarkymo įrankiais (tikrintuvais ir kt.), kalbos resursų bazėmis (įvairiais žodynais, tekstynais, kalbos konsultacijų bankais ir kt.);<br>3) ugdyti gebėjimus redaguoti įvairaus pobūdžio tekstus (dokumentus, mokslinius darbus, žiniasklaidos darbuotojų parengtus straipsnius, reklamos tekstus ir kt.), taisyti korektūrą. |
| *Tikslinė grupė* | Programa skirta įmonių vadovams, administratoriams, referentams, sekretoriams, leidyklų, žiniasklaidos priemonių, reklamos agentūrų darbuotojams, turintiems aukštąjį išsilavinimą. |
| *Turinys* | *Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba* (LKBN1002) (4 kreditai; paskaitos ir pratybos – 45 val.; individualus savarankiškas darbas (įskaitant ir pasirengimą kontroliniam darbui, kolokviumui bei egzaminui) – 75; iš viso – 120 val.); *Kalbos kultūra ir redagavimo pagrindai* (LKBN4002) (4 kreditai; paskaitos ir pratybos – 45 val.; individualus savarankiškas darbas (įskaitant ir pasirengimą kontroliniam darbui arba namų darbui, kolokviumui bei egzaminui) – 75 val.; iš viso – 120 val.); *antroji kalbotyros praktika* (6 kreditai; susipažinimas su leidyklos darbo specifika – 20 val.; tekstų taisymas, redagavimas – 120 val.; ataskaitos rengimas – 20 val.; iš viso – 160 val.). |
| *Rezultatai* | Baigę šią programą:<br>1) bus susipažinę su bendrinės kalbos normomis;<br>2) bus susipažinę ir gebės naudotis svarbiausiais elektroninio kalbos tvarkymo įrankiais (tikrintuvais ir kt.), kalbos resursų bazėmis (įvairiais žodynais, tekstynais, kalbos konsultacijų bankais ir kt.).<br>3) gebės suredaguoti įvairaus pobūdžio tekstus (dokumentus, mokslinius darbus, žiniasklaidos darbuotojų parengtus straipsnius, reklamos tekstus ir kt.), taisyti korektūrą. |
| *Asmuo kontaktams* | Erika Rimkutė, tel. 327835, el. paštas e.rimkute@hmf.vdu.lt, Vytauto Didžiojo universitetas, Lietuvių kalbos katedra, K. Donelaičio g. 52-205, LT-44244 Kaunas |